

PROGRAMMA ANNUALE

ANNO FINANZIARIO
2021



Scuola
Viva



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE "GIACOMO GAGLIONE"

All'albo
Al sito
ATTI

OGGETTO: Approvazione Programma Annuale - Esercizio Finanziario 2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

coadiuvato dal Direttore dei servizi generali e amministrativi dott.ssa Sorbo Roberta

VISTO il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 18 novembre 2018 n.129;

VISTO il verbale nr. 1 del 21 gennaio 2021 del Collegio dei Revisori dei Conti con il quale esprimono parere favorevole sulla regolarità contabile del Programma annuale 2021;

VISTA la delibera nr. 78 del 28 gennaio 2021 del Consiglio di Istituto, con la quale viene approvato il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;

DECRETA

di Pubblicare all'Albo Pretorio e sul Sito dell'istituzione Scolastica nella Sezione Amministrazione Trasparente il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021 (Mod. A-B-C-D-), della relazione illustrativa.

Capodrise, 01/02/2021

Il Dirigente scolastico
f.to Dott. Pietro Bizzarro

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)

☎ 0823 830 494 (Pres.) - ☎ 0823 516 218
C.M.:CEIC83000V C.F.:80103200616
C.U.: UFO76N

(Segr.) e-mail: ceic83000v@istruzione.it
pec: ceic83000v@pec.istruzione.it
sito web: www.icgaglioneapodrise.edu.it



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE G. GAGLIONE
81020 CAPODRISE (CE) Via Dante n.26 C.F. 80103200616 C.M. CEIC83000V

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A
Esercizio finanziario 2021

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	(Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	226.903,89
	01	Non vincolato	36.518,40
	02	Vincolato	190.385,49
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	0,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	0,00
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00
03		Finanziamenti dallo Stato	13.446,66
	01	Dotazione ordinaria	13.446,66
	02	Dotazione perequativa	0,00
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	0,00
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	0,00
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	0,00
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00
04		Finanziamenti dalla Regione	0,00
	01	Dotazione ordinaria	0,00
	02	Dotazione perequativa	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati	0,00
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	0,00
	01	Provincia non vincolati	0,00
	02	Provincia vincolati	0,00
	03	Comune non vincolati	0,00
	04	Comune vincolati	0,00
	05	Altre Istituzioni non vincolati	0,00
	06	Altre Istituzioni vincolati	0,00
06		Contributi da privati	0,00
	01	Contributi volontari da famiglie	0,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	0,00
	03	Contributi per mensa scolastica	0,00
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	0,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	0,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	0,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	0,00
	08	Contributi da imprese non vincolati	0,00
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00
	11	Contributi da imprese vincolati	0,00
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	0,00
07		Proventi da gestioni economiche	0,00
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	0,00
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	0,00
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	0,00
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	0,00



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE G. GAGLIONE
81020 CAPODRISE (CE) Via Dante n.26 C.F. 80103200616 C.M. CEIC83000V

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A
Esercizio finanziario 2021

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	(Importi in euro)
07	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	0,00
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	0,00
	07	Attività convittuale	0,00
08		Rimborsi e restituzione somme	0,00
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	0,00
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	0,00
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	0,00
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	0,00
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	0,00
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	0,00
09		Alienazione di beni materiali	0,00
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	0,00
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	0,00
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	0,00
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	0,00
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	0,00
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	0,00
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	0,00
	08	Alienazione di Macchinari	0,00
	09	Alienazione di impianti	0,00
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	0,00
	11	Alienazione di macchine per ufficio	0,00
	12	Alienazione di server	0,00
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	0,00
	14	Alienazione di periferiche	0,00
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	0,00
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	0,00
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	0,00
	18	Alienazione di Oggetti di valore	0,00
	19	Alienazione di diritti reali	0,00
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	0,00
	21	Alienazione di Strumenti musicali	0,00
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	0,00
10		Alienazione di beni immateriali	0,00
	01	Alienazione di software	0,00
	02	Alienazione di Brevetti	0,00
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	0,00
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	0,00
11		Sponsor e utilizzo locali	0,00
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	0,00
	02	Diritti reali di godimento	0,00
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	0,00
	04	Proventi da concessioni su beni	0,00
12		Altre entrate	0,00



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE G. GAGLIONE
81020 CAPODRISE (CE) Via Dante n.26 C.F. 80103200616 C.M. CEIC83000V

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A
Esercizio finanziario 2021

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	(Importi in euro)
12	01	Interessi	0,00
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00
	03	Altre entrate n.a.c.	0,00
13		Mutui	0,00
	01	Mutui	0,00
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	0,00
Totale entrate			240.350,55

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
A		Attività	51.162,86
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	6.825,00
	A02	Funzionamento amministrativo	12.414,50
	A03	Didattica	29.728,21
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.068,31
	A06	Attività di orientamento	1.126,84
P		Progetti	161.069,42
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	157.499,50
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	3.569,92
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
G		Gestioni economiche	0,00
	G01	Azienda agraria	0,00
	G02	Azienda speciale	0,00
	G03	Attività per conto terzi	0,00
	G04	Attività convittuale	0,00
R		Fondo di riserva	446,66
	R98	Fondo di riserva	446,66



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE G. GAGLIONE
81020 CAPODRISE (CE) Via Dante n.26 C.F. 80103200616 C.M. CEIC83000V

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A
Esercizio finanziario 2021

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
D		Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
	D100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
Totale spese			212.678,94
Z	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	27.671,61
Totale a pareggio			240.350,55

Predisposto dal dirigente il 4/01/2021

Proposto dalla Giunta Esecutiva il
13/01/2021

Approvato dal Consiglio d'Istituto il
28/01/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Pietro Bizzarro

IL PRESIDENTE DELLA G.E.

Prof. Pietro Bizzarro

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO

Prof.ssa Pasqualina IOJICE

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO

SA LUIGI RAUCCI



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE G. GAGLIONE
81020 CAPODRISE (CE) Via Dante n.26 C.F. 80103200616 C.M. CEIC83000V

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A 1	Funzionamento generale

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	5.031,71	0,00	0,00
03		Finanziamenti dallo Stato	1.793,29	0,00	0,00
Totale entrate			6.825,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	2.500,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.050,00	0,00	0,00
06		Imposte e tasse	275,00	0,00	0,00
Totale spese			6.825,00	0,00	0,00

Data
28/01/2022

IL DIRETTORE S.G.A.
Dott.ssa Sorbo Roberta



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE G. GAGLIONE
81020 CAPODRISE (CE) Via Dante n.26 C.F. 80103200616 C.M. CEIC83000V

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A02	Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A 4	Funzionamento Amministrativo

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	8.000,00	0,00	0,00
03		Finanziamenti dallo Stato	4.294,50	0,00	0,00
Totale entrate			12.294,50	0,00	0,00
99		Partite di giro	500,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	3.000,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.359,50	0,00	0,00
05		Altre spese	1.000,00	0,00	0,00
06		Imposte e tasse	935,00	0,00	0,00
Totale spese			12.294,50	0,00	0,00
99		Partite di giro	500,00	0,00	0,00

Data
28/01/2021

IL DIRETTORE S.G.A.
Dott.ssa Corbo Roberta



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE G. GAGLIONE
81020 CAPODRISE (CE) Via Dante n.26 C.F. 80103200616 C.M. CEIC83000V

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A02	Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A 10	Gestione comodato uso per DAD

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	120,00	0,00	0,00
Totale entrate			120,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
09		Rimborsi e poste correttive	120,00	0,00	0,00
Totale spese			120,00	0,00	0,00

Data

28/01/2021

IL DIRETTORE S.G.A.
Dot.ssa Sorba Roberta



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE G. GAGLIONE
81020 CAPODRISE (CE) Via Dante n.26 C.F. 80103200616 C.M. CEIC83000V

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A03	Didattica
Voce di destinazione	A 5	Funzionamento didattico

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	4.800,00	0,00	0,00
Totale entrate			4.800,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	3.000,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.800,00	0,00	0,00
Totale spese			4.800,00	0,00	0,00

Data

28/09/2021

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott.ssa Sorbo Roberta



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE G. GAGLIONE
81020 CAPODRISE (CE) Via Dante n.26 C.F. 80103200616 C.M. CEIC83000V

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A03	Didattica
Voce di destinazione	A 8	SMART CLASS avviso 4878/2020- 10.8.6FESRPN-CA-2020-167

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	943,49	0,00	0,00
Totale entrate			943,49	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Spese di personale	943,49	0,00	0,00
Totale spese			943,49	0,00	0,00

Data

28/01/2021

IL DIRETTORE S.G.A.
Dott.ssa Sorbo Roberta



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE G. GAGLIONE
81020 CAPODRISE (CE) Via Dante n.26 C.F. 80103200616 C.M. CEIC83000V

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A03	Didattica
Voce di destinazione	A 9	IMPORTI DIDATTICI AVVISO 19146/2020 10.2.2A -FSEPON-CA-2020-5

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	13.647,06	0,00	0,00
Totale entrate			13.647,06	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Spese di personale	13.647,06	0,00	0,00
Totale spese			13.647,06	0,00	0,00

Data

28/01/2021

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott.ssa Sorbo Roberta



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE G. GAGLIONE
81020 CAPODRISE (CE) Via Dante n.26 C.F. 80103200616 C.M. CEIC83000V

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A03	Didattica
Voce di destinazione	A 12	ARTICOLO 21 DL 137-2020

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	10.337,66	0,00	0,00
Totale entrate			10.337,66	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	10.337,66	0,00	0,00
Totale spese			10.337,66	0,00	0,00

Data

28/01/2021

IL DIRETTORE S.G.A.
Dott.ssa Sorbo Roberta



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE G. GAGLIONE
81020 CAPODRISE (CE) Via Dante n.26 C.F. 80103200616 C.M. CEIC83000V

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Voce di destinazione	A 6	Visite e viaggi alunni

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	1.068,31	0,00	0,00
Totale entrate			1.068,31	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.068,31	0,00	0,00
Totale spese			1.068,31	0,00	0,00

Data

28/01/2021

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott.ssa Sofia Roberta



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE G. GAGLIONE
81020 CAPODRISE (CE) Via Dante n.26 C.F. 80103200616 C.M. CEIC83000V

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A06	Attività di orientamento
Voce di destinazione	A 7	Attività di orientamento

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	1.126,84	0,00	0,00
Totale entrate			1.126,84	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Spese di personale	1.126,84	0,00	0,00
Totale spese			1.126,84	0,00	0,00

Data

28/01/2021

IL DIRETTORE S.G.A.
Dott.ssa Sorbo Roberta



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE G. GAGLIONE
81020 CAPODRISE (CE) Via Dante n.26 C.F. 80103200616 C.M. CEIC83000V

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 6	LEARNING BY DOING

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	1.000,00	0,00	0,00
Totale entrate			1.000,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	1.000,00	0,00	0,00
Totale spese			1.000,00	0,00	0,00

Data

28/09/2021

IL DIRETTORE S.G.A.
Dott.ssa Sorbuto Roberta



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE G. GAGLIONE
81020 CAPODRISE (CE) Via Dante n.26 C.F. 80103200616 C.M. CEIC83000V

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 8	DN FSE 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-86 SAPER FARE -Avviso 4396-9/3/

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	44.755,20	0,00	0,00
Totale entrate			44.755,20	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Spese di personale	44.755,20	0,00	0,00
Totale spese			44.755,20	0,00	0,00

Data
28/01/2021

IL DIRETTORE S.G.A.
Dott.ssa Sorbo Roberta



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE G. GAGLIONE
81020 CAPODRISE (CE) Via Dante n.26 C.F. 80103200616 C.M. CEIC83000V

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 9	10.2.1A-FSEPON-CA-2019-49 "L'ISOLA DI PETER PAN" Avviso4396

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	15.096,00	0,00	0,00
Totale entrate			15.096,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Spese di personale	15.096,00	0,00	0,00
Totale spese			15.096,00	0,00	0,00

Data

28/01/2024

IL DIRETTORE S.G.A.

Dot.ssa Sorbo Roberta



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE G. GAGLIONE
81020 CAPODRISE (CE) Via Dante n.26 C.F. 80103200616 C.M. CEIC83000V

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 11	INCLUDERE TUTTI

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	2.079,00	0,00	0,00
Totale entrate			2.079,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	2.079,00	0,00	0,00
Totale spese			2.079,00	0,00	0,00

Data

28/01/2021

IL DIRETTORE S.G.A.
Dott.ssa Sarbo Roberta



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE G. GAGLIONE
81020 CAPODRISE (CE) Via Dante n.26 C.F. 80103200616 C.M. CEIC83000V

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	Progetti	
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	
Voce di destinazione	P 12	FSE	10.1.1A-FSEPON-CA-2019-256 di cui Avviso pubblico 4395/2

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	39.927,30	0,00	0,00
Totale entrate			39.927,30	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Spese di personale	39.927,30	0,00	0,00
Totale spese			39.927,30	0,00	0,00

Data

28/01/2021

IL DIRETTORE S.G.A.
Dott.ssa Sorbo Roberta



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE G. GAGLIONE
81020 CAPODRISE (CE) Via Dante n.26 C.F. 80103200616 C.M. CEIC83000V

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 13	Scuola Viva 4 annualità

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	54.642,00	0,00	0,00
Totale entrate			54.642,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Spese di personale	54.642,00	0,00	0,00
Totale spese			54.642,00	0,00	0,00

Data

28/01/2022

IL DIRETTORE S.G.A.
Dott.ssa Sorbo Roberta



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE G. GAGLIONE
81020 CAPODRISE (CE) Via Dante n.26 C.F. 80103200616 C.M. CEIC83000V

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P 5	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	3.569,92	0,00	0,00
Totale entrate			3.569,92	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.569,92	0,00	0,00
Totale spese			3.569,92	0,00	0,00

Data

28/01/2025

IL DIRETTORE S.G.A.
Dot.ssa Sorbo Roberta



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE G. GAGLIONE
 81020 CAPODRISE (CE) Via Dante n.26 C.F. 80103200616 C.M. CEIC83000V

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA - MODELLO C
 Esercizio finanziario 2021

	Conto residui (importi in euro)	Conto competenza (importi in euro)	Totale (importi in euro)
1 Fondo cassa al 1° gennaio			39.599,97
		<i>Di cui *</i>	0,00
2 Riscossioni	(+) 54.999,95	125.086,54	180.086,49
	<i>Di cui *</i>	0,00	0,00
3 Pagamenti	(-) 10.614,34	82.197,87	92.812,21
	<i>Di cui *</i>	0,00	0,00
4 <u>Saldo di cassa alla data 01/01/2021</u>	(=)		126.874,25
		<i>Di cui *</i>	0,00

	Residui esercizi precedenti (importi in euro)	Residui dell'esercizio (importi in euro)	Totale (importi in euro)
5 Residui Attivi	(+) 76.651,20	64.210,73	140.861,93
6 Residui Passivi	(-) 0,00	40.832,29	40.832,29
7 <u>Avanzo o Disavanzo di amministrazione alla data 01/01/2021</u>	(=)		226.903,89 [4+(5-6)]
8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)		0,00
9 Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)		0,00
10 Variazione presunta Residui Attivi	(+)		0,00
11 Variazione presunta Residui Passivi	(-)		0,00
12 <u>Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2021</u>	(=)		226.903,89 [7+(8-9) +(10-11)]

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 448

Data
28/01/2021

IL DIRETTORE S.G.A.
Dott.ssa Sofia Roberta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pietro Bizzarro



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE G. GAGLIONE
81020 CAPODRISE (CE) Via Dante n.26 C.F. 80103200616 C.M. CEIC83000V

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO - MODELLO D
Esercizio finanziario 2021

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Importo alla data 01/01/2021 (Importi in euro)		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		Attività	45.075,07	31.395,07	13.680,00
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	5.031,71	1.131,71	3.900,00
		A 1 - Funzionamento generale	5.031,71	1.131,71	3.900,00
	A02	Funzionamento amministrativo	8.120,00	120,00	8.000,00
		A 4 - Funzionamento Amministrativo	8.000,00	0,00	8.000,00
		A 10 - Gestione comodato uso per DAD	120,00	120,00	0,00
	A03	Didattica	29.728,21	27.948,21	1.780,00
		A 5 - Funzionamento didattico	4.800,00	3.020,00	1.780,00
		A 8 - SMART CLASS avviso 4878/2020- 10.8.6FESRPON-CA-2020-167	943,49	943,49	0,00
		A 9 - SUPPORTI DIDATTICI AVVISO 19146/2020 10.2.2A -FSEPON-CA-202	13.647,06	13.647,06	0,00
		A 12 - ARTICOLO 21 DL 137-2020	10.337,66	10.337,66	0,00
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.068,31	1.068,31	0,00
		A 6 - Visite e viaggi alunni	1.068,31	1.068,31	0,00
	A06	Attività di orientamento	1.126,84	1.126,84	0,00
		A 7 - Attività di orientamento	1.126,84	1.126,84	0,00
P		Progetti	161.069,42	158.990,42	2.079,00
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	157.499,50	155.420,50	2.079,00
		P 6 - LEARNING BY DOING	1.000,00	1.000,00	0,00
		P 8 - PON FSE 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-86 SAPER FARE -Avviso 4396-9/	44.755,20	44.755,20	0,00
		P 9 - PON FSE 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-49 "L'ISOLA DI PETER PAN" Av	15.096,00	15.096,00	0,00
		P 11 - INCLUDERE TUTTI	2.079,00	0,00	2.079,00
		P 12 - PON FSE 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-256 di cui Avviso pubblico 43	39.927,30	39.927,30	0,00
		P 13 - Scuola Viva 4 annualità	54.642,00	54.642,00	0,00
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	3.569,92	3.569,92	0,00
		P 5 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	3.569,92	3.569,92	0,00
Totale avanzo utilizzato			206.144,49	190.385,49	15.759,00
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			20.759,40	0,00	20.759,40

Data

28/01/2021

IL DIRETTORE S.G.A.
Dott.ssa Serbo Roberta



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE G. GAGLIONE

Via Dante n.26
81020 CAPODRISE (CE)

Codice Fiscale: 80103200616 Codice Meccanografico: CEIC83000V

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2021

Dirigente Scolastico: Prof. Pietro Bizzarro

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Dott.ssa Sorbo Roberta

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2021 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche"
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - *Orientamenti Interpretativi*

Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

C.M.	Comune	Indirizzo	Alunni
CEAA83000P	CAPODRISE	VIA G.GAGLIONE,	
CEAA83001Q	CAPODRISE	VIA G.MAZZINI	126
CEAA83002R	CAPODRISE	VIA DANTE,	
CEAA83002R	CAPODRISE	VIA GAGLIONE	
CEAA83002R	CAPODRISE	VIA MAZZINI	
CEAA83002R	CAPODRISE	VIA DANTE, 26	
CEAA83002R	CAPODRISE	VIA GAGLIONE	
CEAA83002R	CAPODRISE	Via Cagliari	74
CEEE830011	CAPODRISE	VIA DANTE, 26	
CEEE830011	CAPODRISE	VIA DANTE, 26	
CEEE830011	CAPODRISE	VIA GAGLIONE,	361
CEEE830011	CAPODRISE	VIA MAZZINI	
CEEE830011	CAPODRISE	VIA GAGLIONE	
CEIC83000V	CAPODRISE	VIA DANTE, 26	
CEIC83000V	CAPODRISE	VIA DANTE, 26	
CEIC83000V	CAPODRISE	VIA GAGLIONE	
CEIC83000V	CAPODRISE	VIA MAZZINI	
CEIC83000V	CAPODRISE	VIA GAGLIONE	
CEMM83001X	CAPODRISE	VIA DANTE N. 26	277
CEMM83001X	CAPODRISE	VIA DANTE N. 26	
CEMM83001X	CAPODRISE	VIA GAGLIONE	
CEMM83001X	CAPODRISE	VIA MAZZINI	
CEMM83001X	CAPODRISE	VIA GAGLIONE	
CEMM83001X	CAPODRISE	VIA CAGLIARI	

La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico 2020/2021 sono iscritti n. 838 alunni, distribuiti su 49 classi, così ripartite:

C.M.	Classe	Alunni
CEAA83001Q	1SEZ. CORSO COMUNE	18
CEAA83001Q	2SEZ. CORSO COMUNE	22
CEAA83001Q	3SEZ. CORSO COMUNE	14
CEAA83001Q	4SEZ. CORSO COMUNE	21
CEAA83001Q	5SEZ. CORSO COMUNE	16
CEAA83001Q	6SEZ. CORSO COMUNE	21
CEAA83001Q	7SEZ. CORSO COMUNE	14
CEAA83002R	1SEZ. CORSO COMUNE	12
CEAA83002R	2SEZ. CORSO COMUNE	15
CEAA83002R	3SEZ. CORSO COMUNE	13
CEAA83002R	4SEZ. CORSO COMUNE	17
CEAA83002R	5SEZ. CORSO COMUNE	17
CEEE830011	1A COMUNE	13
CEEE830011	1B COMUNE	14
CEEE830011	1C COMUNE	14
CEEE830011	1D COMUNE	13
CEEE830011	1E COMUNE	16
CEEE830011	1F COMUNE	11
CEEE830011	2A COMUNE	16
CEEE830011	2B COMUNE	17
CEEE830011	2C COMUNE	16
CEEE830011	2D COMUNE	14
CEEE830011	3A COMUNE	17
CEEE830011	3B COMUNE	15
CEEE830011	3C COMUNE	17
CEEE830011	3D COMUNE	17
CEEE830011	4A COMUNE	16
CEEE830011	4B COMUNE	21
CEEE830011	4C COMUNE	18
CEEE830011	4D COMUNE	17
CEEE830011	5A COMUNE	16
CEEE830011	5B COMUNE	21
CEEE830011	5C COMUNE	21
CEEE830011	5D COMUNE	21
CEMM83001X	1A MUSICALE	16
CEMM83001X	1B MUSICALE	17
CEMM83001X	2A MUSICALE	24
CEMM83001X	3A MUSICALE	23
CEMM83001X	1C NORMALE	17
CEMM83001X	1D NORMALE	17
CEMM83001X	1E NORMALE	16
CEMM83001X	2B NORMALE	19
CEMM83001X	2C NORMALE	18
CEMM83001X	2D NORMALE	19
CEMM83001X	2E NORMALE	20
CEMM83001X	3B NORMALE	19
CEMM83001X	3C NORMALE	18
CEMM83001X	3D NORMALE	17
CEMM83001X	3E NORMALE	17

Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 153 unità, così suddivise:

Scuola Servizio	Tipo nomina	Qualifica	Unità
CEAA83002R	Ruolo Iqbal	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	12
CEAA83001Q	Ruolo Portento	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	18
CEAA83001Q	Serv. annuale all'1/9	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
CEAA83001Q	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
CEEE830011	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	45
CEEE830011	Serv. Fino termine att.tà didatt.	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
CEEE830011	Serv. Fino termine al 30/06/2021	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
CEIC83000V	Ruolo	Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4)	5
CEIC83000V	Ruolo	Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)	16
CEIC83000V	Serv. annuale	Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)	2
CEIC83000V	Serv. Fino termine att.tà didatt.	Collaboratore Scolastico COVID	5
CEIC83000V	Ruolo	Direttore Servizi Generali Amministrativi (DSGA)	1
CEIC83000V	Serv. annuale all'1/9	Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4)	2
CEIC83000V	Serv. annuale all'1/9	Collaboratore Scolastico dei servizi (ex. Liv. 3)	2
CEIC83000V	Serv. annuale dopo l'1/9	Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)	2
CEIC83000V	Serv. annuale dopo l'1/9	Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4)	2
CEMM83001X	Ruolo	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	35
CEMM83001X	Serv. annuale dopo l'1/9	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
CEMM83001X	Serv. fino al 30/06/2021	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	4
CEMM83001X	Supplenza breve	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018 art. 4:

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	226.903,89
	01	Non vincolato	36.518,40
	02	Vincolato	190.385,49
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	13.446,66
	01	Dotazione ordinaria	13.446,66
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	
07		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	07	Attività convittuale	
08		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	
09		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'Ingegno e Diritti d'aut.	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		Altre entrate	
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

Per un totale entrate di € **240.350,55**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		Avanzo di amministrazione	226.903,89
	01	Non vincolato	36.518,40
	02	Vincolato	190.385,49

Nell'esercizio finanziario 2020 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 226.903,89 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 36.518,40 senza vincolo di destinazione e di € 190.385,49 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 126.874,25.

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
1.2.1	3.569,92	FONDI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE
1.2.7	1.126,84	FONDI ORIENTAMENTO
1.2.8	44.755,20	PON FSE 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-86
1.2.9	15.096,00	PON FSE 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-49
1.2.10	3.220,00	FONDI ALUNNI E FAMIGLIE VOLONTARI
1.2.11	54.642,00	Scuola viva 4 annualità
1.2.12	39.927,30	PON FSE 10.1.1A CA 2019 256

1.2.13	1.068,31	VISITE E VIAGGIO DA FAMIGLIE
1.2.14	800,00	DIDATTICA VULNERABILE INT SCUOLE
1.2.15	943,49	PON FESR SMART CLASS
1.2.16	120,00	GESTIONE COMODATO DAD
1.2.17	13.647,06	SUPPORTO DIDATTICO 19146 - 2020 10.2.2A 563
1.2.18	10.337,66	ART. 21 DEC. 137 2020
1.2.19	1.131,71	FONDI PULIZIA COVID

E l'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	Funzionamento generale	1.131,71	3.900,00
A04	Funzionamento Amministrativo	0,00	8.000,00
A05	Funzionamento didattico	3.020,00	1.780,00
A06	Visite e viaggi alunni	1.068,31	0,00
A07	Attività di orientamento	1.126,84	0,00
A08	SMART CLASS avviso 4873/2020- 10.8.6FESR PON-CA-2020-167	943,49	0,00
A09	SUPPORTI DIDATTICI AVVISO 19146/2020 10.2.2A -FSEPON-CA-2020-563	13.647,06	0,00
A10	Gestione comodato uso per DAD	120,00	0,00
A12	ARTICOLO 21 DL 137-2020	10.337,66	0,00
P05	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	3.569,92	0,00
P06	LEARNING BY DOING	1.000,00	0,00
P08	PON FSE 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-86 SAPER FARE -Avviso 4396-9/3/18	44.755,20	0,00
P09	PON FSE 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-49 "L'ISOLA DI PETER PAN" Avviso4396-09/03/18	15.096,00	0,00
P11	INCLUDERE TUTTI	0,00	2.079,00
P12	PON FSE 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-256 di cui Avviso pubblico 4395/2018	39.927,30	0,00
P13	Scuola Viva 4 annualità	54.642,00	0,00

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 190.385,49 e non vincolato di € 15.759,00. La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z101).

AGGREGATO 02 - Finanziamenti dall'Unione Europea

Raggruppa tutte le entrate ...

02		Finanziamenti dall'Unione Europea	0,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutte le entrate ...

03		Finanziamenti dallo Stato	13.446,66
	01	Dotazione ordinaria	13.446,66
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
3.1.1	13.446,66	Funzionamento amministrativo

PARTE SECONDA - USCITE

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

Tipologia	Categoria	Voce	Denominazione	Importo
A			Attività	51.162,86
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	6.825,00
		1	Funzionamento generale	6.825,00
		2	Servizio di pulizie e decoro	0,00
	A02		Funzionamento amministrativo	12.414,50
		4	Funzionamento Amministrativo	12.294,50
		10	Gestione comodato uso per DAD	120,00
	A03		Didattica	29.728,21
		5	Funzionamento didattico	4.800,00
		8	SMART CLASS avviso 4878/2020- 10.8.6FESR PON-CA-2020-167	943,49
		9	SUPPORTI DIDATTICI AVVISO 19146/2020 10.2.2A -FSEPON-CA-2020-563	13.647,06
		11	Assistenza psicologica	0,00
		12	ARTICOLO 21 DL 137-2020	10.337,66
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.068,31
		6	Visite e viaggi alunni	1.068,31
	A06		Attività di orientamento	1.126,84
		7	Attività di orientamento	1.126,84
P			Progetti	161.069,42
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00
		3	PON FSE 10.2.2A CA-2018-1317 (EXP111)	0,00
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	157.499,50
		1	PON FSE 10.2.1A CA-207-15 (EX P109)	0,00
		2	PON FSE 10.2.2A CA-2017-17 (EXP110)	0,00
		4	SCUOLA VIVA TERZA ANUALITA COD.UFF.95/3 (EXP112)	0,00
		6	LEARNING BY DOING	1.000,00
		7	PROMUOVERE L'AGIO nella DIVERSITA'	0,00
		8	PON FSE 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-86 SAPER FARE -Avviso 4396-9/3/18	44.755,20
		9	PON FSE 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-49 "L'ISOLA DI PETER PAN" Avviso4396-09/03/18	15.096,00
		10	SPORTELLI HELP	0,00
		11	INCLUDERE TUTTI	2.079,00
		12	PON FSE 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-256 di cui Avviso pubblico 4395/2018	39.927,30
		13	Scuola Viva 4 annualità	54.642,00
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	3.569,92
		5	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	3.569,92
R			Fondo di riserva	446,66
	R98		Fondo di riserva	446,66
		98	Fondo di riserva	446,66
D			Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
	D100		Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
		100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00

Per un totale spese di € **212.678,94**.

Z	101	Disponibilità finanziaria da programmare	240.350,55
----------	-----	--	------------

Totale a pareggio € 453.029,49.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

A01	1	Funzionamento generale	6.825,00
------------	----------	-------------------------------	-----------------

Funzionamento generale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.031,71	02	Acquisto di beni di consumo	2.500,00
03	Finanziamenti dallo Stato	1.793,29	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.050,00
			06	Imposte e tasse	275,00

A02	4	Funzionamento Amministrativo	12.294,50
------------	----------	-------------------------------------	------------------

Funzionamento Amministrativo

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	8.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	3.000,00
03	Finanziamenti dallo Stato	4.294,50	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.359,50
			05	Altre spese	1.000,00
			06	Imposte e tasse	935,00

A02	10	Gestione comodato uso per DAD	120,00
------------	-----------	--------------------------------------	---------------

Gestione comodato uso per DAD

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	120,00	09	Rimborsi e poste correttive	120,00

A03	5	Funzionamento didattico	4.800,00
------------	----------	--------------------------------	-----------------

Funzionamento didattico

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.800,00	02	Acquisto di beni di consumo	3.000,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.800,00

A03	8	SMART CLASS avviso 4878/2020-10.8.6FESRPN-CA-2020-167	943,49
------------	----------	--	---------------

SMART CLASS avviso 4878/2020- 10.8.6FESRPN-CA-2020-167 INSIEME MA DISTANTI

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	943,49	01	Spese di personale	943,49

A03	9	SUPPORTI DIDATTICI AVVISO 19146/2020 10.2.2A -FSEPON-CA-2020-563	13.647,06
------------	----------	---	------------------

SUPPORTI DIDATTICI AVVISO 19146/2020 10.2.2A -FSEPON-CA-2020-563

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	13.647,06	01	Spese di personale	13.647,06

A03	12	ARTICOLO 21 DL 137-2020	10.337,66
------------	-----------	--------------------------------	------------------

ARTICOLO 21 DL 137-2020

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	10.337,66	02	Acquisto di beni di consumo	10.337,66

A05	6	Visite e viaggi alunni	1.068,31
------------	----------	-------------------------------	-----------------

Visite e viaggi alunni

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.068,31	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.068,31

A06	7	Attività di orientamento	1.126,84
------------	----------	---------------------------------	-----------------

Attività di orientamento

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.126,84	01	Spese di personale	1.126,84

P02	6	LEARNING BY DOING	1.000,00
------------	----------	--------------------------	-----------------

LEARNING BY DOING

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	1.000,00

P02	8	PON FSE 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-86 SAPER FARE -Avviso 4396-9/3/18	44.755,20
------------	----------	---	------------------

PON FSE 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-86 SAPER FARE -Avviso 4396-9/3/18

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	44.755,20	01	Spese di personale	44.755,20

P02	9	PON FSE 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-49 "L'ISOLA DI PETER PAN" Avviso4396-09/03/18	15.096,00
------------	----------	---	------------------

PON FSE 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-49 L'ISOLA DI PETER PAN " Avviso 4396-09/03/18

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	15.096,00	01	Spese di personale	15.096,00

P02	11	INCLUDERE TUTTI	2.079,00
------------	-----------	------------------------	-----------------

INCLUDERE TUTTI

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.079,00	02	Acquisto di beni di consumo	2.079,00

P02	12	PON FSE 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-256 di cui Avviso pubblico 4395/2018	39.927,30
------------	-----------	--	------------------

10.1.1A-FSEPON-CA-2019-256

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	39.927,30	01	Spese di personale	39.927,30

P02	13	Scuola Viva 4 annualità	54.642,00
------------	-----------	--------------------------------	------------------

Scuola Viva 4 annualità

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	54.642,00	01	Spese di personale	54.642,00

P04	5	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	3.569,92
------------	----------	-----------------------------------	-----------------

FORMAZIONE PERSONALE

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.569,92	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.569,92

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	446,66
----------	------------	-------------------------	---------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è pari al 3,32% dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

Z	Z101	Disponibilità finanziarie da programmare	240.350,55
----------	-------------	---	-------------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Conto	Importo in €	Descrizione
1.1.0	20.759,40	Non vincolato
3.1.0	7.358,87	Dotazione ordinaria

Si ricorda di togliere da detta tabella l'importo del fondo di riserva pari ad € 446,66 dalla dotazione ordinaria.

CONCLUSIONI

Si allega relazione illustrativa al Programma annuale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pietro Bizzarro

***PROGRAMMA ANNUALE
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021***

***I.C. G.GAGLIONE
CAPODRISE
(CE)***

Predisposto in data 04/01/2021, dal DS – Presentato dalla Giunta esecutiva al Consiglio di Istituto per l'approvazione il 13/01/2021.

REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE

ART. 5 D.I. N. 129 DEL 18 NOVEMBRE 2018

Relazione di accompagnamento del Programma Annuale 2021 predisposta dal Dirigente scolastico in data 04/01/2021, illustrata alla Giunta Esecutiva in data 13/01/2021,

PREMESSA

In ottemperanza alle disposizioni contenute dalle direttive emanate dal MIUR, nel rispetto delle leggi finanziarie, le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione ordinaria di istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituzione scolastica, come previste e organizzate nel Piano TRIENNALE dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei docenti e da questi formalizzato con delibera n. 43 del 14/12/2020, approvato dal Consiglio di istituto in data 15/12/2020.

Il Dirigente scolastico, responsabile della gestione finanziaria, nella redazione del Programma annuale, ha provveduto all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie provenienti dal MIUR, esplicitando le sue scelte all'interno dei documenti previsti e allegati alla presente relazione.

Il Programma annuale dell' E.F. 2021 è stato predisposto in coerenza con le finalità delineate dal PTOF, documento dal quale emergono i diversi livelli della progettazione d'istituto (curricolare, educativa, organizzativa, di rete), nonché le emergenze formative a cui dare corso con la realizzazione del Piano di miglioramento per consentire il superamento delle priorità evidenziate nel Rapporto di autovalutazione.

Detto Programma viene redatto tenendo in debito conto quanto prescritto dal comma 7 della L.107/2015, all'interno del quale il collegio ha definito gli obiettivi prioritari da collegare alle priorità del RAV e agli obiettivi di miglioramento del PDM, coniugandoli con le caratteristiche socio-economiche e culturali del territorio di riferimento. Rispetto all'avanzo di amministrazione e alla precedente annualità finanziaria, anch'essa condotta in coerenza con le priorità del Rapporto di autovalutazione e la necessità di conseguire obiettivi formativi significativi rispetto alle esigenze degli stakeholders e ai traguardi previsti dalle Indicazioni nazionali, le schede dimostrative di tutte le attività e i progetti dimostrano come, sia pure con l'esiguità delle risorse finanziarie a disposizione comunicate dal MIUR come da comma 11 della L.107/2015, si sia cercato di rispondere in maniera adeguata ai bisogni formativi emersi per l'E.F. in corso e come con accorte economie e attenta gestione si sia potuto dar corso ampiamente a tutte le attività soddisfacendo ampiamente i bisogni emersi.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO ED ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI

Per la redazione del programma in questione si è tenuta presente la seguente normativa di riferimento, nonché le deliberazioni adottate dai competenti organi collegiali della scuola ai fini dei criteri, dell'elaborazione e dell'adozione, dell'informazione e della pubblicità del piano dell'offerta formativa:

- Legge 15/3/1997, n° 59, art. 21;
- DPR 8/3/1999, n° 275 (in particolare articoli 3 e 14);
- D.I. 129/2018 Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche, con particolare riferimento all'art. 4 "programma annuale e anno finanziario", all'art. 5 "redazione del programma annuale", all'art. 6 "gestione provvisoria", all'art. 7 "avanzo di amministrazione", all'art. 8 "fondo di riserva", all'art. 9 "partite di giro", all'art. 8 "esercizio provvisorio" e all'art. 21 "fondo economale"
- D.M. 21/2007 riguardante la determinazione dei criteri e dei parametri per l'assegnazione dei finanziamenti alle istituzioni scolastiche
- Legge finanziaria 2010 art. 2 comma 197
- Nota MIUR prot. N. 23072 del 30/09/2020 avente ad oggetto: "Assegnazione integrativa al programma annuale 2020 Settembre-Dicembre 2020 e comunicazione PA2021- periodo Gennaio-agosto 2021
- Deliberazione del Collegio dei docenti n. 43 del 14/12/2020 della redazione del PTOF;
- Delibera n° 47 del Consiglio di istituto del 15/12/2021, relativa all'approvazione del POF.

Il Programma Annuale dell'IC "G. Gaglione" di Capodrise (CE) è il documento contabile attraverso il quale le opzioni educative, didattiche ed organizzative del Piano triennale dell'offerta formativa vengono tradotte in scelte finanziarie, per poter opportunamente soddisfare le priorità del RAV e gli obiettivi di miglioramento del Piano di miglioramento triennale.

I due momenti, quello della progettazione educativa, didattica ed organizzativa proprio del Piano dell'Offerta Formativa e quello della progettazione finanziaria presente nel Programma Annuale, devono essere integrati da un'opera di ottimizzazione delle risorse, svolta a tutti i livelli dell'organizzazione scolastica, che permetta di conseguire finalità ed obiettivi definiti a livello progettuale secondo i principi di economicità, efficienza, efficacia, qualità e trasparenza che devono caratterizzare l'azione amministrativa nella P.A.

È chiaro che l'intera attività della scuola deve rispondere al criterio generale della trasparenza. L'applicazione di tale criterio si realizza

- attraverso la pubblicità degli atti amministrativi;

- mediante gli organi collegiali;
- con la capillare informazione all'utenza;
- con l'utilizzo costante e regolare del sito web dell'istituzione scolastica.

Pertanto, si ritiene di dover prioritariamente descrivere il Piano triennale dell'offerta formativa, le finalità e gli obiettivi che assegna alla scuola e gli strumenti organizzativi, finanziari e logistici e quali scelte strategiche ne discendono.

Finalità

L'approccio della progettazione integrata richiamato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa risponde alle seguenti finalità:

- erogare i servizi di istruzione formazione ed orientamento propri dell'istituzione scolastica;
- qualificare la proposta formativo-culturale della scuola in relazione ai bisogni dell'utenza ed alle possibili risposte in termini progettuali derivanti dall'utilizzo strategico ed ottimale delle risorse interne ed esterne;
- tenere sotto controllo il processo formativo degli alunni nel suo svolgersi sia sul versante educativo sia sul versante didattico per ridurre lo scarto tra i risultati attesi e quelli ottenuti;
- rendere diffuso e condiviso il contenuto delle proposte formative, in modo che ogni genitore ed ogni "stakeholder" (portatore di interesse) sappia quale offerta sia predisposta dalla scuola che frequentano le giovani generazioni e possa apportare critiche costruttive e/o apprezzamenti;
- realizzare le condizioni per la costruzione graduale di un sistema formativo integrato nel quale, a partire dalla leadership formativa della scuola, si possano utilizzare, al meglio, tutte le risorse formative del territorio a vantaggio dei bambini e delle loro famiglie;
- realizzare sinergie con Enti, Associazioni del terzo settore, Scuole secondarie di II grado, altre scuole del territorio, Ente locale, Università che possano consentire un idoneo e funzionale arricchimento dell'offerta formativa;
- creare reti per ottimizzare le risorse, per arricchire l'offerta, per confrontarsi e crescere compiutamente in attuazione del comma 7 dell'art. 1 della L.107/2015.

Obiettivi di sistema connessi alle priorità del RAV e agli obiettivi di miglioramento del PDM.

- acquisizione funzionale delle competenze per lo sviluppo e/o potenziamento delle capacità critiche del soggetto per promuovere il pieno inserimento nel contesto scolastico e sociale; (Miglioramento delle competenze di base)
- sviluppo e consolidamento di comportamenti improntati al rispetto delle regole di convivenza democratica in contesti diversi, funzionale alla crescita di soggetti liberi, responsabili e capaci di compiere scelte autonome (cittadinanza piena e responsabile); (Miglioramento delle competenze di cittadinanza)
- predisposizione e realizzazione percorsi formativi - in rete con altre agenzie educative, con le istituzioni contigue alla scuola, con le organizzazioni territoriali - nazionali - sovranazionali, con scuole dell'Unione Europea e/o di altri paesi ammessi al partenariato europeo - finalizzati all'offerta di un maggiore numero di opportunità formative e di una maggiore qualità dell'offerta curricolare ed extracurricolare; (Migliorare i risultati a distanza)
- ricerca ed applicazione di forme di flessibilità organizzativa funzionali alla promozione del diritto al successo formativo; (Miglioramento dei risultati a distanza con un reale curricolo verticale che veda la scuola dialogare con le scuole del territorio ed oltre)
- implementazione di un sistema di valutazione trasparente e snello (Miglioramento degli esiti e miglioramento dei risultati a distanza)
- valorizzazione delle diversità con iniziative di recupero, sostegno ed integrazione culturale nel rispetto delle peculiarità di ciascuno; (favorire e agevolare il successo formativo individuale - creare un curricolo inclusivo: Includere tutti per migliorare gli esiti e consentire a ciascuno di sentirsi orientato e valorizzato)
- sviluppo e rafforzamento dei comportamenti e delle attitudini fondate sul riconoscimento dell'uguaglianza e della necessità dell'interdipendenza delle nazioni e dei popoli; (Miglioramento delle competenze di cittadinanza per un sano orientamento alla cittadinanza)
- Agevolare la comunicazione attraverso modelli di comunicazione attuali, semplici, diretti ed economici (piattaforme google - sito.edu - segreteria digitale)

Obiettivi da raggiungere per ciascun utente

- Consolidare nell'alunno, le abilità sensoriali, percettive, motorie, linguistiche e intellettive, impegnandolo nella riorganizzazione delle esperienze e nell'esplorazione e ricostruzione della realtà;
- Sviluppare capacità di orientamento critico, di rielaborare conoscenze, elaborare e formulare ipotesi, risolvere problemi, di ascolto, comprensione, comunicazione

- Elaborare, con la collaborazione del docente, autonomi percorsi di ricerca e conoscenza attraverso nuclei tematici che coinvolgano diversi punti di vista conoscitivi e stabiliscano relazioni tra i diversi ambiti di significato;
- Promuovere l'apprendimento nel rispetto dei tempi individuali offrendo lavori differenziati, graduati per livelli di difficoltà o tempi di esecuzione;
- Promuovere l'accoglienza e intervenire sul disagio;
- Organizzare un ambiente per l'apprendimento che offra stimoli differenziati attraverso l'uso integrato e sistematico dei diversi linguaggi di cui è composto il mondo naturale, artificiale ed umano;
- Realizzare percorsi formativi che valorizzino sia la cultura e le tradizioni locali e nazionali, sia il più ampio contesto europeo nel suo ultimo assetto politico;
- Ottimizzare, nel rispetto del principio della personalizzazione dell'insegnamento, l'azione didattica ed educativa rendendola idonea a soddisfare la domanda individuale di formazione espressa da ciascuno degli alunni.
- Promuovere progetti educativi integrati (tra scuole e scuole, tra scuole ed enti territoriali).
- Favorire per tutti gli ordini di scuola le attività di orientamento, avendo cura di privilegiare la conoscenza approfondita del sé, per scoprire in itinere vocazioni, attitudini e inclinazioni, anche attraverso attività didattiche extracurricolari improntate alla valorizzazione dei linguaggi non verbali,
- Favorire per tutti gli ordini di scuola idonee forme di orientamento e di bilancio delle proprie competenze.
- Favorire la formazione dei docenti e del personale tutto della scuola per rendere proficui gli interventi educativi anche attraverso idonee scelte gestionali
- Sostenere la genitorialità con forme di aggregazione e di condivisione offerte dalla scuola
- Sostenere l'inclusività attraverso l'attenzione ai ritmi individuali, avendo cura delle eccellenze come delle diversità, e connotandole di una matrice di ricchezza valoriale.

Programmi di attività

- Offerta curricolare improntata a principi di flessibilità, efficacia didattica e uso ottimale delle risorse assegnate, di qualsiasi natura esse siano.
- Offerta di laboratori extracurricolari nella fascia pomeridiana.
- Offerta di attività aggiuntive integrate trasversalmente nel curriculum (progetti curricolari di arricchimento: lettura, legalità, parità di genere, cittadinanza, et similia)

- Realizzazione delle attività didattiche previste dai progetti speciali.
- Prosecuzione dei progetti riferiti alle tecnologie didattiche con l'estensione delle nuove tecnologie a tutti gli alunni.
- Sviluppo di un sistema di supporto psicopedagogico agli alunni, al personale ed ai genitori.
- Supporto alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa con un'adeguata organizzazione della scuola e un'efficace azione amministrativa, fondata sul proficuo dialogo tra DS e DSGA.
- Sviluppo di percorsi di continuità e di orientamento interni tra i tre ordini di scuola presenti e con gli istituti comprensivi e di II grado del territorio.
- Sviluppo di attività legate ad azioni previste da enti locali con particolare riferimento alla regione Campania.
- Prosecuzione e sviluppo di attività legate ad azioni dell'Unione Europea in ambito scolastico con riferimento sia alle possibilità offerte dai FSE che dai FESR.
- Prosecuzione e sviluppo di attività di integrazione e di inclusione con assistenza educativa e progetti didattici mirati a garantire una reale inclusività.
- Progettazione e realizzazione di percorsi di formazione per il personale della scuola.
- Formazione del personale sulle problematiche legate all'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa, aggiornamento delle documentazioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro nonché specifica informazione e formazione sulla sicurezza per le figure sensibili, alla implementazione di competenze e di abilità.
- Formazione sulla gestione dei dati per il rispetto e la tutela della privacy

◆ DICHIARAZIONE SULLA SICUREZZA DEI DATI

- Visto l'art. 34 co. 1 lett. g) d.lgs. 196/2003
- Vista la regola n. 19 dell'allegato B) d.lgs. 196/2003
- In adempimento della regola n. 26 del medesimo allegato B
- Visto il GPDR 2016/679

SI DICHIARA che, si è provveduto alla nomina del DPO e all'implementazione di tutte le funzioni di tutela e di protezione dei dati (lettere di incarico a tutto il personale, audit preventivo, correttivi, registro, registro dei data breach, audit post correttivi). Le procedure adottate rispettano quanto prescritto dal GPDR in merito alle modalità tecniche e operative adottate per il trattamento dei dati personali cosiddetti "comuni", per quelli sensibili e per quelli giudiziari. Le informazioni sono riferite sia ai dati gestiti con l'ausilio di strumenti elettronici, sia mediante archivi cartacei costituiti con l'impiego di codici SIDI.

Inoltre, sono state indicate anche tutte quelle misure di sicurezza che sono state adottate in quanto ritenute idonee ad assicurare la protezione dei dati personali e a prevenire rischi di distruzione, perdita, accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o non conformi alla finalità della raccolta.

La software house del gestionale in uso AXIOX provvede alla conservazione dei dati in cloud con back up quotidiano.

Il DPO ha un incarico annuale e l'ente che lo fornisce ha un contratto biennale, con rinnovo entro il 31 maggio di ogni anno dell'individuazione e rinnovo del contratto entro il 31 maggio 2021.

Il Programma per l'esercizio finanziario 2021, quale strutturato, come da relazione dettagliata allegata alle schede illustrative di ciascun progetto/ attività commisura il totale delle Entrate e delle Spese che si potranno realmente verificare ed effettuare nel corso dell'esercizio e complessivamente le risorse impegnate consentono la realizzazione delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal P.T.O.F.

La gestione così descritta pone le sue basi attuative sulle seguenti risorse umane:

Risorse umane

- Attori interni:

1) 154 comprensivi del personale docente ed amministrativo (comprendenti 8 collaboratori scolastici nominati su organico COVID-9), escluso il Dirigente Scolastico

- Attori esterni:

2) 2 consulenti per la sicurezza (tecnico - con requisiti) per il T.U 81/08 e medico competente

3) esperti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli insegnamenti non svolti dal personale interno

Destinatari: 838 allievi suddivisi in 49 classi di cui:

- 12 di scuola dell'infanzia, distribuite su due plessi: Portento n° 7 sezioni e Iqbal n° 5 sezioni

- 22 di scuola primaria, unico plesso: in organico di diritto sono 21 le classi; la 22^a classe è stata ricavata dallo sdoppiamento delle classi I della scuola primaria per

emergenza COVID-19 e di conseguenza è stato nominato n° 1 docente su organico COVID

- 15 classi di scuola secondaria di I grado, unico plesso.

Risorse finanziarie

Programma annuale

Non sono state apportate modifiche al Programma Annuale nell'ultimo mese di esercizio finanziario.

Gestione del Programma Annuale (e. f. 2021)

A) La popolazione scolastica:

nel corrente anno scolastico si hanno n. **838** alunni;
di cui 366 di scuola primaria distribuiti in 22 classi
di cui 275 della scuola secondaria di I grado distribuiti su 15 classi
di cui 197 alunni di Scuola dell'infanzia su 12 sezioni.

B) Il personale

L'organico docente amministrato dall'Istituto, è costituito da insegnanti a T.I., e a T.D.;
n. 30 docenti di cui n° 29 a tempo indeterminato e n° 1 a tempo determinato fino al 12/06/2021 su posti comuni di scuola primaria;

n. 16 docenti di sostegno nella scuola primaria, di cui 15 a tempo indeterminato e n° 1 fino al 30/06/2021

n. 34 docenti di scuola media, di cui n° 28 a tempo indeterminato, n° 1 fino al 31/08/2021, n° 4 fino al 31/06/2021 e n° 1 fino al 12/06/2021

n. 8 docenti di sostegno nella scuola secondaria di I grado tutti a tempo indeterminato

n. 24 docenti su posti comuni di scuola dell'infanzia tutti a tempo indeterminato

N. 7 docenti di sostegno nella scuola dell'infanzia, di cui 6 a tempo indeterminato e n° 1 a tempo determinato fino al 30/06/2021

n. 1 docente di RC a T. D per la scuola dell'infanzia, 2 a T.I. per la primaria e 1 per la SSI T.D.

L'ORGANICO Personale a.t.a. è composto di 31 unità così distribuite:

- n. 7 assistenti amministrativi, di cui n. 2 con rapporto di lavoro a tempo determinato, e n. 5 titolari,

- n. 23 collaboratori scolastici di cui n. 17 a tempo indeterminato e n. 6 con rapporto di lavoro a tempo determinato.

n. 1 DSGA, a T.I. Titolare.

C) La situazione edilizia

Il problema dell'edilizia risente sempre delle difficoltà economiche in cui versano gli dell'Ente locali. Tuttavia, va detto che l'ente proprietario (Comune)

appare abbastanza attento e sollecito nel soddisfare i piccoli interventi di manutenzione, ancorchè vadano programmati interventi di manutenzione straordinaria più corposi. Tutti i plessi risentono di spazi della mancanza di adeguati spazi da destinare a laboratori e ad attività aggregative (aule magne, sale conferenze, più laboratori). Tuttavia, si è riusciti ad attrezzare anche se con esigui fondi e con materiale facilmente recuperabile un ambiente da destinare a laboratorio di pittura per agevolare la realizzazione di attività previste dal PDM con l'organico dell'autonomia rivolte ai linguaggi non verbali per favorire la conoscenza delle proprie vocazioni e migliorare i percorsi di orientamento.

Obiettivi da raggiungere con il Programma annuale 2021

- Aumentare il numero di alunni che si colloca nelle fasce 4 e 5 delle Prove standardizzate
- Migliorare gli esiti in uscita nelle fasce alte
- Promuovere l'accoglienza, favorire l'orientamento e intervenire sul disagio scolastico;
- Organizzare un ambiente per l'apprendimento che offra stimoli differenziati attraverso l'uso integrato e sistematico dei diversi linguaggi di cui è composto il mondo naturale, artificiale ed umano;
- Creare un curriculum verticale reale e non formale e idonei strumenti di monitoraggio per garantire sicuro raggiungimento degli standard previsti dalle IN
- Favorire reti e partner iati con le scuole superiori del territorio per migliorare la visione a lungo termine dei traguardi ed individuare obiettivi a medio termine personalizzati al fine di migliorare i risultati a lungo termine
- Strutturare percorsi formalizzati di incontro e monitoraggio con le scuole del territorio e le realtà vocazionali per migliorare i risultati a distanza
- Istituire uno sportello di counselling psicologico per agevolare fin dalla scuola primaria la conoscenza del sé e per far riflettere sulle proprie inclinazioni ed attitudini al fine di orientare consapevolmente e migliorare così i risultati a distanza

Programmi di attività

- Offerta di laboratori opzionali extracurricolari nella fascia pomeridiana ed estiva;
- Patti formativi con gli alunni e progetti di educazione alla legalità;
- Realizzazione delle attività didattiche previste dai progetti speciali ;
- Realizzazione dei progetti riferiti alle tecnologie didattiche;
- Progetti relativi al conseguimento di certificazione esterna per la lingua straniera (inglese francese) e per l'informatica (ECDL)
- Organizzazione della scuola ed azione amministrativa funzionali alle esigenze espresse nel Piano dell'Offerta Formativa;

- Sviluppo di percorsi di continuità e di orientamento tra gli ordini di scuola dell'istituto comprensivo e questo e le scuole secondarie del territorio;
- Prosecuzione e sviluppo di attività di integrazione dell'handicap con progetti didattici mirati;
- Attenzione alle varie forme di BES
- Attivazione di uno sportello di ascolto per alunni e genitori
- Attivazione di percorsi formativi per gli alunni durante le vacanze estive;
- Formazione del personale;
 - sulle problematiche legate all'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
 - sulle tematiche relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro ;
 - sui processi di riforma in atto nella scuola;
 - specifica informazione e formazione sulla sicurezza per le figure sensibili T.U. 81/08;
 - su particolari processi, legati ai servizi amministrativi e generali, di competenza della scuola
 - sui temi emergenti delle riforme scolastiche.
 - Su temi emergenti dal collegio dei docenti, nell'analisi del fabbisogno formativo
 - Sui temi del bullismo, del corretto approccio all'adolescenza e alla psicologia dell'età evolutiva
 - Sul tema della progettazione e della valutazione
 - Sui temi emergenti dei DSA e dell'ADHD
 - Sulla gestione dei dati (privacy)

La Formazione per il personale ATA prevede:

- 1) Formazione su segreteria digitale
- 2) Codice degli appalti
- 3) Trasparenza e accesso civico
- 4) Privacy

Attività negoziale funzionale alla realizzazione del Programma Annuale 2021

(regolamentata dal Consiglio di istituto con apposita delibera in attuazione dell'art. 45 del D.I.129/2018 comma 2 lettere a e j vigente fino a variazione).

Al dirigente scolastico è demandata tutta l'attività negoziale, con e/o senza ricerca di mercato - in considerazione della tipologia di bene o servizio da acquisire - fino al tetto massimo di €39.999.

Procede con affidamento diretto senza previa acquisizione dei tre preventivi fino a 10.000€ .

Procede con affidamento diretto anche fuori MEPA fino a 5.000€, (per importi superiori a 5.000 e fino a 10.000 ricorre al MEPA anche senza acquisizione di preventivi)

Procede con procedura negoziata con ricerca di mercato con almeno tre preventivi per spese superiori a €10.000.(quando è possibile si ricorrerà sempre a RDO e ODA tramite la piattaforma MEPA di Consip) - Procede con affidamento diretto fino all'importo massimo di € 39.999(indagine di mercato con l'acquisizione di almeno tre preventivi)

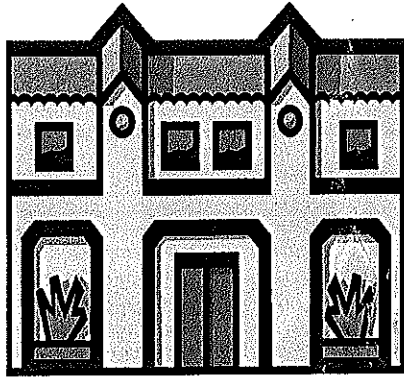
CONTRATTI E CONVENZIONI NECESSARI PER LA GESTIONE 2021

- Rete tra scuole e territorio (protocolli, accordi e intese con i soggetti esterni stake - holders nei confronti della scuola)
- Contratto esterno con Società di servizi per RSPP e medico competente
- Contratto esterno per consulenza DPO -
- Contratto esperto esterno per manutenzione sito web .gov
- Contratto esperto esterno per gestionale Segreteria digitale AXIOS e Registro elettronico
- Contratti interni per prestazione d'opera su arricchimento/ampliamento laboratori pomeridiani
- Contratti esterni per prestazione d'opera su progetto attività estive
- Contratti interni per prestazione d'opera su progetti di attività aggiuntive
- Contratti esterni per prestazione d'opera su manutenzione laboratori, macchine e software applicativo gestionale
- Contratti esterni per forniture beni e servizi funzionali al POF (fotocopiatrice, materiale di pulizia, materiale didattico)
- Contratto esterno per copertura assicurativa alunni e personale
- Contratti esterni di prestazioni occasionali per le collaborazioni legate all'arricchimento dell'offerta formativa
- Contratti esterni per lo svolgimento del trasporto scolastico nelle visite guidate
- Contratto esterno per fornitura fotocopiatrici in comodato d'uso

L'Istituto comprensivo G. Gaglione di Capodrise HA UNA SUA VISIONE DELLA PROGETTUALITA'

Gli elementi che la compongono sono:

PERSONE



STRUTTURE



STRUMENTI

Interagiscono e si influenzano tra di loro obbedendo ad una razionalità estrinseca dettata dall'esistenza di obiettivi unitari, che dovrebbero essere raggiunti secondo il seguente schema:



OBIETTIVI UNITARI

L'organizzazione di un Istituto scolastico, secondo Romei, può essere esplicitata come la

metafora dell'ARENA

Nell'arena agiscono e si muovono degli attori. Ciascuno gioca il suo gioco e persegue obiettivi individuali.

Le dinamiche che si sviluppano sono spesso non di collaborazione o di cooperazione, ma di antagonismo opportunismo, conflitto o anche di semplice indifferenza reciproca, non c'è una razionalità intrinseca, così come non ci sono obiettivi propri dell'organizzazione in quanto tale. L'organizzazione va dove la spingono le forze e le situazioni individuali messe in atto dai diversi attori.

L'istituto scolastico, che ha le caratteristiche di un sistema a legame debole, deve vincere la scommessa di combinare tra loro elementi eterogenei ed anche largamente imprevedibili per cercare di dare un servizio unitario.

Per cercare di creare un equilibrio dinamico tra tutte le sue componenti che non può mai essere definitivo:

DIRIGENTE

DOCENTI

AMMINISTRATIVI ED AUSILIARI

Chi dirige deve essere capace di combinare all'interno della scuola elementi tra loro profondamente diversi per offrire un servizio unitario agli studenti ossia la formazione. C'è bisogno di rispondere alle attese del contesto sociale in cui opera la scuola tenendo presenti gli indicatori necessari, validi in quello stesso contesto, per poter accertare e verificare i risultati che vengono raggiunti.

All'interno delle istituzioni scolastiche, l'autonomia scolastica va considerata uno strumento che serve a realizzare idee rinnovatrici.

I due sistemi fondamentali sono, in primo luogo, la progettualità, cioè la capacità di operare per obiettivi e risultati verificabili. In secondo luogo la collegialità, ovvero la consapevolezza degli operatori della parzialità del proprio contributo e quindi della necessità di mettersi al servizio della scuola come sopraindividuale non soltanto come singolo operatore. La leva motivazionale che il dirigente ha a disposizione è la **VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE**-

Vediamo adesso come individuare la progettualità che abbia anche le caratteristiche della collegialità. Essa non è altro che l'estrinsecazione di un'attività organizzata e controllata.

Il governo deve derivare da una leadership forte e autorevole. Le spinte innovative all'interno di una scuola devono essere strettamente correlate alla disponibilità, alla competenza e allo spirito di iniziativa delle due figure monarchiche della scuola: "Dirigente" e "Direttore". Il loro ruolo deve essere quello di:

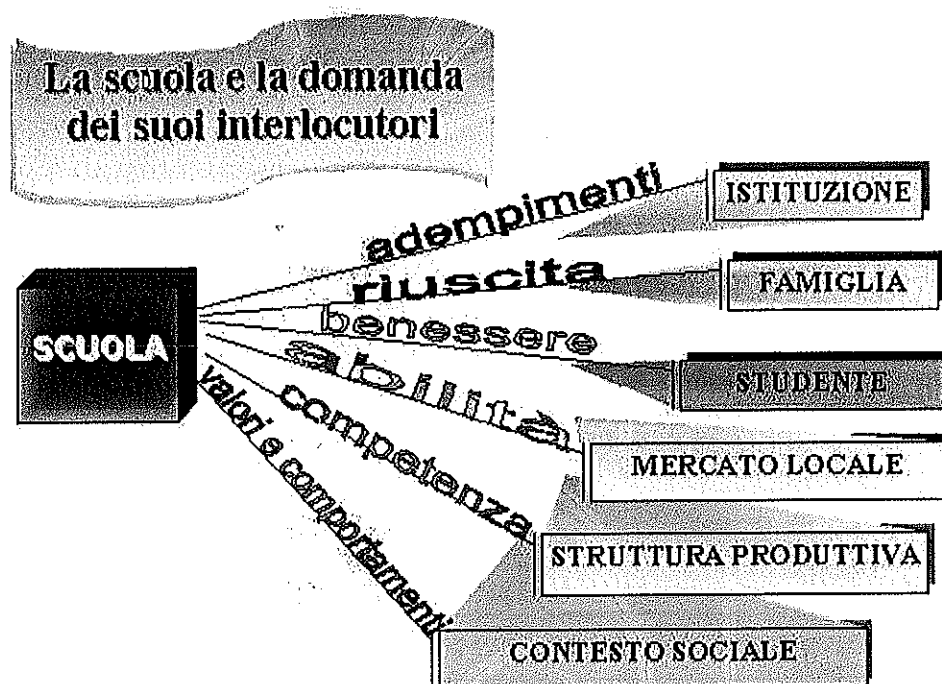
PROMUOVERE

LEGITTIMARE SOSTENERE

INCORAGGIARE DIFENDERE

i processi e le iniziative innovative ed evolutive. Devono avere in sintesi un ruolo multiforme. Questi non devono limitarsi a gestire il quotidiano, sorvegliando affinché nulla possa turbare il normale tran tran operativo. Il loro ruolo è soprattutto quello di guidare la collettività. Spetta a loro garantire nell'ambito del progetto collegiale che ognuno rispetti gli impegni assunti per realizzare gli obiettivi concordati e cercare di raggiungere i risultati.

Un ulteriore problema da gestire è il prodotto della scuola. E' opportuno però, chiarirsi le idee su che cosa sia il prodotto scolastico. Il prodotto non sempre è un bene, ma anche qualcosa di immateriale, il risultato di un processo di produzione. Il processo di produzione è dato dalla combinazione e trasformazione di diverse risorse. Il prodotto deve essere definito in relazione all'utente a cui è destinato. Avendo la scuola diversi utenti, bisogna tener presenti le loro richieste:



Il prodotto della scuola è lo studente formato. Lo studente, è implicito, deve avere una formazione di qualità. La formazione di qualità si esplicita attraverso tre aree: contenuti, modalità operative e costi. Bisogna tener presente che il costo non deve, per forza, essere correlato soltanto al ricavo, ma anche al beneficio. Pertanto,

LA PROGETTUALITA'

La progettualità la si può definire:

PROGRAMMAZIONE CONTROLLATA

La programmazione definisce

Gli obiettivi

Fissata la prima fase bisogna passare alla
Realizzazione che avviene attraverso le

Sulle prestazioni bisogna operare il

Dal controllo scaturisce la VALUTAZIONE

Scostamento tra: Risultati attesi
Risultati raggiunti

E' necessario individuare gli errori commessi ed
apprendere da essi il modo per non ripeterli

ANALISI DEL TREND DELLA PROGETTUALITA'

ATTIVITA' ANNO 2020/2021

Obiettivi operativi prescelti

- Sviluppo delle attività didattiche previste dal curricolo per competenze in attuazione del PDM per il conseguimento delle priorità del RAV;
- Sviluppo ed implementazione delle tecnologie didattiche, in attuazione del PNSD
- Sviluppo di attività di integrazione dell'handicap con assistenza specialistica e progetti didattici;

- Sviluppo delle attività didattiche con esperti esterni, ove richiesto (certificazioni linguistiche)
- Sviluppo delle attività extracurricolari di supporto al curricolo e al miglioramento dei risultati nelle prove standardizzate e degli esiti in generale

Scelte operative effettuate

- Impegno finanziario a sostegno delle attività di arricchimento dell'offerta formativa;
- Supporto ai progetti e al P.O.F. con appositi gruppi di lavoro;

Risorse finanziarie

Programma annuale (definitivo dopo variazioni)

Non sono state apportate modifiche al Programma Annuale nell'ultimo mese di esercizio finanziario.

Fattori ostativi nella realizzazione del Programma Annuale 2021

- Necessità di contenere le spese per l'esiguità dei finanziamenti
- Non vi sono stati significativi fattori ostativi.

Responsabilità per la mancata o parziale attuazione

- Non si registrano parziali conseguimenti degli obiettivi posti.

Ipotesi di ulteriori miglioramenti

Implementazione della cultura della progettualità e della gestione integrata dei processi in collaborazione con tutti gli attori coinvolti.

- Creazione di una rete di contesto che coinvolga tutti gli attori del processo formativo in un sistema integrato di competenze e responsabilità.

- RENDICONTAZIONE SOCIALE

Modifiche

- Organizzazione delle attività compatibile con i servizi e le risorse di competenze dell'ente locale;
- Progettazione di interventi finalizzati all'arricchimento quantitativo e qualitativo dell'offerta formativa;

Elementi di continuità

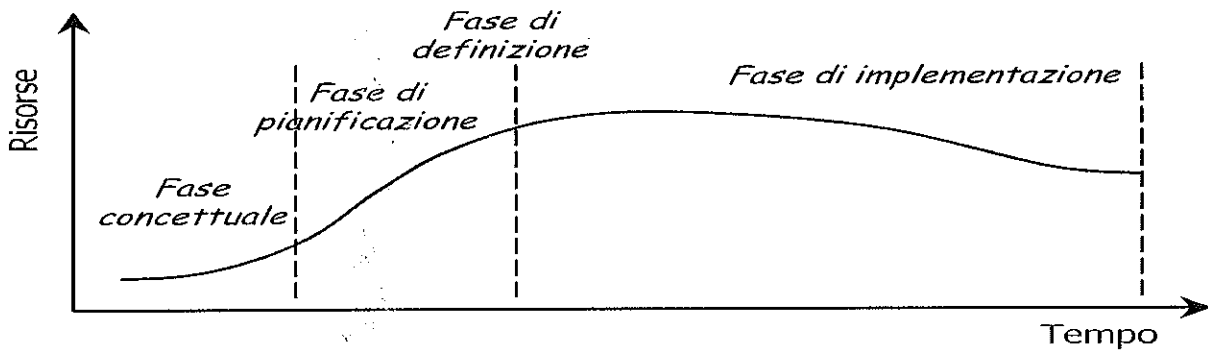
- Offerta laboratori pomeridiani;
- Sviluppo delle attività didattiche previste dai progetti speciali (PON, progetti per il conseguimento della certificazione esterna di inglese, francese, progetti per l'orientamento e per la continuità verticale, progetti contro la dispersione e progetti a favore dell'inclusività);
- Implementazione ulteriore delle tecnologie didattiche ;
- Sviluppo di attività di integrazione dei soggetti diversamente abili;
- Sviluppo dell'offerta extracurricolare anche con attività di campus estivo.

Gestione del Programma Annuale (e.f. 2021)

Planificazione e programmazione di un progetto

Le fasi

Ogni progetto ha un **processo di sviluppo**, dalla fase di "concettualizzazione" alla conclusione, attraversando un **CICLO DI VITA DEL PROGETTO**



Planificazione e programmazione di un progetto

Le 6 fasi della programmazione

- 1 Qualificazione del progetto in termini di **obiettivi, risorse e tempi**
- 2 Articolazione dettagliata delle **attività**
- 3 Definizione delle **relazioni** tra le attività (rete)
- 4 Programmazione dei **tempi per attività** (schedulazione)
- 5 Definizione del **percorso critico**
- 6 Reporting, Controllo e Valutazione

Planificazione e programmazione di un progetto

Fase 6

Reporting, controllo e valutazione



Il presente programma annuale, formulato nel pieno rispetto dei principi di democrazia e trasparenza che devono sostanziare l'interazione cooperativa scuola-società, intende diffondere, anche attraverso l'analiticità progettuale, gli orientamenti pedagogico - didattici che l'istituzione predilige.

L'obiettivo contestuale, implicito e costante, è facilmente individuabile nel reciproco stimolo che le agenzie formative (scuola-famiglia-territorio) devono esercitare per fornire soluzioni efficienti ed efficaci ai problemi delle giovani generazioni che vivono l'incertezza determinata da un assetto sempre più complesso dell'organizzazione della cultura e del lavoro.

F.to Il dirigente scolastico
Dott. Bizzarro Pietro