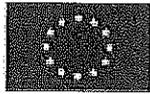


FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
FEDERAZIONE ITALIANA INFORMATICA PER LA SCUOLA**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
"GIACOMO GAGLIONE"**

- Al Fascicolo del Progetto PNRR "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico"
- Al Sito Web dell'Istituto
www.icgaglioneacapodrise.edu.it

OGGETTO: AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI LA COMUNITA' DI PRATICHE A VALERE SUL PROGETTO – Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

CUP: I24D23003660006

CNP: M4C1I3.1-2023-1222

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti (R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTA la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;

CONSIDERATA l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 38858 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 218 del 12/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTA la proposta del collegio dei docenti prot. n° 67 del 27/02/2024 in merito ai titoli e competenze del COMUNITA' DI PRATICHE per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

VISTA la delibera del consiglio di istituto prot. n. 230 del 8/03/2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione dei componenti del COMUNITA' DI PRATICHE per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di COMUNITA' DI PRATICHE per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la Selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno (singole o complessive)
Componente della comunità di pratiche	3	243

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora onnicomprensivi lordo stato.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 10.00 del 17/06/2024 a mano presso la segreteria dell'istituto, a mezzo PEC all'indirizzo ceic83000v@pec.istruzione.it o all'indirizzo mail ceic83000v@istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 3 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 4 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per la figura professionale, presentando istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. A parità di punteggio sarà data la precedenza all'aspirante di minore età anagrafica.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 Compiti del componente della comunità di pratiche

- *Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;*
- *Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;*
- *Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;*
- *Individuare le aree tematiche dei percorsi;*
- *Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore;*
- *Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;*

- Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche;
- Favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco;
- Programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto;
- Favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua;
- Stimolare progetti collaborativi tra gli attori;
- Introdurre la pratica del feedback continuativo;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Verificare gli indicatori periodici.

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerarti requisiti di accesso (almeno uno):

Criteria per la "Comunità di pratiche per l'apprendimento" TITOLI CULTURALI:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO					
Criteria di ammissione:					
<ul style="list-style-type: none"> • essere in possesso dei requisiti per il ruolo per cui si presenta domanda • essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico 					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (Laurea Ingegneria Informatica o altra laurea con sviluppo delle competenze in insegnamento e uso stem)	Verrà valutato un solo titolo	PUNTI			
		110 con lode 8 P. Da 106a110 7 P. Da 101a105 6 P. Fino a 100 5 P.			
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO		4 P.			
A3. ALTRA LAUREA MAGISTRALE o TRIENNALE NON INERENTE AL RUOLO SPECIFICO		3 P.			
B1. CERTIFICAZIONE INFORMATICA EIPASS		1 punto			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI FACILITATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max. 6	2 punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI VALUTATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max. 5	1 punto cad.			

C3. ESPERIENZE DI PROGETTISTA NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR - PNRR ETC.)	Max..5	1 punto cad.			
C4. ESPERIENZE COME COMPONENTE TEAM IN PROGETTI PNRR	Max. 4	1 punto cad.			
C5. CORSI DI FORMAZIONE INERENTE L'ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE	Max. 5	1 punto cad.			
C6. CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI SPECIFICI RICONOSCIUTI DAL MIUR SULLA GESTIONE E PROGETTAZIONE DEI PROGETTI PON	Max. 5	1 punto cad.			
C7. AVER SVOLTO RUOLI NELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA INERENTI I PROCESSI DI INNOVAZIONE (A.D., Team dell'innovazione)	Max. 5	1 punto cad.			
TOTALE					

Art. 9 Rinuncia, revoca e surroga

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria prodotta dalla commissione in presenza di un numero di candidati superiore al fabbisogno oppure emanando un nuovo Avviso.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano o via pec all'Ufficio protocollo dell'istituto.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Dott. Pietro Bizzarro.

Il RUP Dirigente Scolastico

(Dott. Pietro Bizzarro)

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*