



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

**“GIACOMO GAGLIONE”**

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
“G. GAGLIONE”  
CAPODRISE**

# **REGOLAMENTO AULA INFORMATICA**

**Anno scolastico 2024/2025**

## **REGOLAMENTO AULA INFORMATICA**

### **Finalità del servizio**

L'uso degli strumenti offerti dall'aula informatica deve essere rivolto esclusivamente ad attività strettamente legate alla didattica.

Nell'ambito delle proprie finalità l'Aula Informatica:

- a) fornisce il proprio supporto alle lezioni ed esercitazioni;

**VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)**

☎ 0823 830 494 (Pres.) - ☎ 0823 516 218 (Segr.)  
C.M.: CEIC83000V C.F.: 80103200616  
C.U.: UFO76N

e-mail: [ceic83000v@istruzione.it](mailto:ceic83000v@istruzione.it)  
pec: [ceic83000v@pec.istruzione.it](mailto:ceic83000v@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icgaglioneapodrise.edu.it](http://www.icgaglioneapodrise.edu.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

## “GIACOMO GAGLIONE”

- 
- b) fornisce il proprio supporto alle attività di ricerca degli studenti e dei docenti;
  - c) promuove l'apprendimento strumentale, la diffusione e lo studio di strumenti informatici nei confronti di: studenti, personale docente, personale non docente.

### PRINCIPI GENERALI

Il laboratorio è un luogo di lavoro e pertanto è soggetto al D.L 81 del 2008 sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro.

I docenti illustrano le norme antinfortunistica previste per lo svolgimento in sicurezza delle attività di laboratorio.

Gli studenti e il personale, presenti in laboratorio per svolgere le loro attività devono rispettare le prescrizioni di sicurezza richiamate dalla cartellonistica e/o dai docenti. Il regolamento fa parte del PTOF di Istituto e una sua copia è affissa all'albo della scuola.

Il laboratorio è fruibile da tutte le classi.

In orario curricolare l'accesso al laboratorio scientifico è consentito tutti i giorni dalle ore 8,05 alle ore 14,05 e in orario pomeridiano solo per le attività programmate. Le chiavi sono custodite dal personale di segreteria responsabile di turno e dal Dirigente Scolastico.

### Modalità di accesso all'aula

L'accesso ai servizi offerti dall'Aula Informatica è consentito alle classi in orario e al personale previa autorizzazione del Responsabile del Laboratorio.

Ciascun utente dichiara con l'utilizzo degli elaboratori di aver preso visione del Regolamento dell'Aula Informatica e di accettarlo in toto.

### Uso dell'aula

Gli utenti si assumono la responsabilità del loro corretto utilizzo, in particolare impegnandosi a salvaguardare la funzionalità e ad utilizzarli esclusivamente per le attività funzionali all'apprendimento.

### Modalità di riconsegna dell'aula

I docenti di tecnologia al termine delle lezioni dovranno aver cura di aver controllato che gli alunni non abbiano modificato le impostazioni di base degli elaboratori e che comunque non abbiano contravvenuto alle norme descritte nel presente regolamento. Devono preoccuparsi di riconsegnare l'aula con tutti gli interruttori spenti (computer, altre attrezzature e illuminazione).

Il docente che utilizzerà l'aula nell'ultima ora di lezione ha il compito di accertarsi che vengano chiuse tutte le applicazioni, gli interruttori, le finestre, le porte e riconsegnare le chiavi in segreteria.

### Inadempienze e danneggiamenti

Il ravviso di gravi inadempienze con danneggiamento volontario di materiale dell'aula (hardware, software o altro materiale) comporta il risarcimento dei danni da parte degli utilizzatori.

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

## “GIACOMO GAGLIONE”

Il mancato rispetto delle presenti norme può comportare l'esclusione temporanea o definitiva dell'utente dall'Aula Informatica.

I docenti che terranno lezioni con i propri alunni nell'Aula Informatica si impegnano a spiegare e far rispettare agli alunni le norme descritte nel presente regolamento.

Il docente dovrà assegnare gli alunni ad una postazione tale da essere registrata in apposita scheda da consegnare in copia al responsabile del laboratorio. In nessun caso gli alunni dovranno occupare le altre postazioni se non autorizzato temporaneamente dall'insegnante.

**La postazione SERVER è destinata solo ed esclusivamente al docente e in nessun caso dovrà essere occupata dagli alunni.**

I docenti che riscontrassero anomalie o mal funzionamento degli elaboratori, dovranno tempestivamente segnalarle sull'apposito registro e comunicate al responsabile di laboratorio.

Gli insegnanti sono responsabili dell'uso di attrezzature, programmi o quant'altro presenti nel laboratorio. La mancata sorveglianza di alunni o del rispetto di codesto regolamento comporta la corresponsabilità su eventuali danni o disfunzioni.

Molta attenzione dovrà essere prestata quando gli alunni navigheranno in Internet. In tal caso si ricorda che la navigazione non è libera, ma progettata, guidata dall'insegnante (che controllerà alla fine della sessione di lavoro gli indirizzi e i siti visitati).

L'insegnante farà terminare la sessione di lavoro con qualche minuto di anticipo per verificare personalmente che il laboratorio sia lasciato in ordine e che le macchine e le periferiche siano spente.

## DIVIETI COMUNI

### E' SEVERAMENTE VIETATO:

- tentare di rimuovere o di violare le limitazioni o le protezioni stabilite;
- modificare in alcun modo l'allocazione delle risorse hardware e le configurazioni presenti nel sistema;
- installare alcun software di qualsiasi natura e per qualsiasi motivo senza la debita autorizzazione del Responsabile dell'Aula;
- i programmi da utilizzare saranno quelli regolarmente acquistati dalla scuola;
- diffondere virus o simili;
- la navigazione in siti con contenuti blasfemi, vietati ai minori, e in generale contro la morale comune;
- l'utilizzo di Chat Line

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

**“GIACOMO GAGLIONE”**

Capodrise 09/09/2024

Il **Dirigente Scolastico**  
(Dott. Pietro BIZZARRO)

## AULA INFORMATICA

### COMPORTAMENTO ALUNNI E DIVIETI

- Si deve utilizzare sempre la stessa postazione contrassegnata da un numero
- Si devono segnalare immediatamente al docente e quindi al responsabile di laboratorio ogni anomalia o guasto, al momento dell'accensione dell'elaboratore
- Utilizzare corretta procedura di accensione e spegnimento delle macchine
- Salvare i propri lavori su cartelle senza inserire pen drive che potrebbero essere infette
- Assolutamente vietato modificare le impostazioni di partenza dello schermo (sfondo, screen saver, ecc..) o del mouse o di altre voci del Pannello di controllo (avvisare i docenti se all'accensione si ravvisano tali modifiche)
- Non si può accedere ad Internet se non dopo autorizzazione del docente, e comunque è vietata la navigazione libera
- Non introdurre o consumare alimenti e bevande all'interno del laboratorio
- E' vietato fare l'intervallo all'interno del laboratorio
- Non toccare il monitor con le dita - Non lasciare carte sui tavoli

**N.B. I DANNI ARRECATI ALLE ATTREZZATURE O AL SOFTWARE, VERRANNO ADDEBITATE AL RESPONSABILE SE NOTO (si precisa che controllando si può risalire al momento delle manomissioni o dei danni) O ALTRIMENTI ALL'INTERA CLASSE PRESENTE IN LABORATORIO AL MOMENTO DEL DANNO**

Il **Dirigente Scolastico**  
(Dott. Pietro BIZZARRO)

VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

**“GIACOMO GAGLIONE”**

---

---

**VIA DANTE, 26 - 81020 CAPODRISE (CE)**

☎ 0823 830 494 (*Pres.*) - ☎ 0823 516 218 (*Segr.*)  
C.M.: CEIC83000V C.F.: 80103200616  
C.U.: UFO76N

e-mail: [ceic83000v@istruzione.it](mailto:ceic83000v@istruzione.it)  
pec: [ceic83000v@pec.istruzione.it](mailto:ceic83000v@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icgaglioneapodrise.edu.it](http://www.icgaglioneapodrise.edu.it)