

Prot. n. 6564/v.6  
 22/10/2024



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
*Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta*

AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
 DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E  
 GRADO DI CASERTA E PROVINCIA  
 ALLE OO.SS

**Oggetto: Permessi straordinari di cui all'art. 3 del D.P.R. 23/8/88 n. 395, riguardante il diritto allo studio. Anno solare 2025.**

Ai sensi delle disposizioni per l'attuazione, in favore del personale del Comparto Scuola, dell'art. 3 del D.P.R. n. 395/88, riguardante i permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio (già impartite con C.M. n. 319 del 24/10/91 e disciplinate dal Contratto Integrativo Regionale del 22/12/2023), si comunica che il **termine di scadenza** per la presentazione delle domande da parte del personale Docente, Educativo ed A.T.A. interessato, per l'anno solare 2025, è fissato, a pena di decadenza, al **15.11.2024**. Le istanze di concessione dei predetti permessi dovranno pertanto recare in maniera inequivocabile gli estremi di assunzione al protocollo della scuola e dovranno altresì essere complete di tutti gli elementi indicati all'art. 5 del C.I.R. del 22/12/2023.

I Dirigenti Scolastici trasmetteranno le domande in questione a quest'Ufficio via PEC ([uspce@postacert.istruzione.it](mailto:uspce@postacert.istruzione.it)) **entro il 21 novembre 2024**, raggruppate per tipo di personale, con *distinti file informatici* (personale docente distinto per ordine scuola – personale A.T.A.). Qualora l'ammissione ad un corso di studi, compreso fra quelli indicati dall'art. 6 del C.I.R., avvenga dopo il 15/11/2024, il personale interessato può produrre l'istanza per fruire dei permessi in argomento entro e non oltre cinque giorni dall'avvenuta ammissione. Le predette istanze saranno accolte in subordine a quelle presentate entro il 15/11/2024 e nel limite del contingente determinato.

Si rammenta ancora una volta che l'istituto dei permessi straordinari retribuiti per motivi di studio trova applicazione anche nei confronti del personale con incarico a tempo determinato purché con nomina fino al termine delle attività didattiche (30/06/2025) ovvero fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2025). Il personale eventualmente assunto con contratto a tempo determinato e indeterminato dopo il 15.11.2024, potrà produrre la relativa istanza entro 5 giorni dalla stipula del contratto e, comunque, non oltre il 20 Dicembre 2024. Le dette istanze saranno trasmesse a cura della Dirigenza Scolastica immediatamente a mezzo posta certificata a quest'Ufficio. Le istanze successive al già menzionato giorno 20.12.2024 sono accoglibili in subordine a quelle presentate nei tempi stabiliti.

Si rammenta che gli aspiranti dovranno indicare con chiarezza il tipo di corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio, del diploma di laurea o di titoli equipollenti, nonché di diplomi di specializzazione o di perfezionamento, specificando l'Ente presso cui si seguiranno i corsi.

Gli aspiranti dovranno inoltre indicare l'anno di iscrizione al corso e la durata legale di esso, di essere



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
*Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta*

incorso o fuori corso e da quanti anni, nonché dichiarare da quanti anni fruiscono dei permessi retribuiti ovvero di non averne mai usufruito.

Il personale a tempo indeterminato indicherà l'anzianità complessiva di ruolo mentre il personale a tempodeterminato indicherà il numero degli anni di servizio prestati (N.B. dichiarazione utile ai fini della graduatoria degli aventi diritto). A tal fine, si invita a far utilizzare dagli interessati l'allegato modello di domanda completo di tutti gli elementi indispensabili per la valutazione delle istanze da parte dell'Ufficio. Si richiama l'attenzione in particolare su quanto previsto dall'art.6 del citato C.I.R. del 22/12/2023 relativamente agli studenti fuori corso e si ribadisce che possono essere eventualmente accolte solo le istanze degli studenti iscritti fuori corso per un numero di anni non superiore alla durata legale del corso di laurea e che abbiano superato almeno un esame nell'anno solare in corso all'atto dell'istanza (anno solare 2024, entro il 15/11/2024, data di scadenza dei termini di presentazione). Gli interessati che si trovino nella suddetta condizione dovranno pertanto obbligatoriamente allegare il certificato di immatricolazione e produrre autocertificazione di aver superato almeno un esame nell'anno solare 2024, indicando la denominazione e la data dell'esame.

A tal fine il personale interessato dovrà utilizzare esclusivamente il modello di autocertificazione trasmesso unitamente al modello di istanza predisposto da quest'Ufficio.

Gli aspiranti che sono iscritti a corsi di studio in modalità on-line potranno usufruire dei permessi per il diritto allo studio per sostenere gli esami, per seguire le lezioni programmate in video conferenza o per altre attività, che dovranno essere debitamente certificate al Dirigente Scolastico. A norma delle disposizioni sopra richiamate, tenute presenti le dotazioni organiche provinciali di diritto del personale Docente, Educativo ed A.T.A., riferito all'anno scolastico 2024-2025, il numero complessivo dei permessi retribuiti concedibili per l'anno solare 2025 è così determinato **in misura pari al 3%** delle predette dotazioni organiche:

Ordine scuola	A. S. 2024/25	Anno solare 2025
	Organico	Permessi concedibili
Docenti Scuola dell'Infanzia	2255	67
Docenti Scuola Primaria	5416	163
Docenti Scuola Sec. I grado	4024	121
Docenti Scuola Sec. II grado	5637	170
Personale Educativo	33	1
Personale A.T.A.	4014	121

Verificata la compatibilità numerica dei permessi concedibili in relazione al tetto massimo, salva l'esclusione diretta delle istanze manifestamente infondate, questo Ufficio pubblicherà sul sito



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
*Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta*

istituzionale dell'Ufficio IX Ambito Territoriale di Caserta il decreto autorizzativo generale e gli elenchi, che ne sono parte integrante, degli aventi diritto nonché degli esclusi.

Qualora il numero degli aspiranti ecceda il tetto massimo dei permessi concedibili, questo Ufficio provvederà a formulare apposita graduatoria provinciale secondo i parametri previsti dalla normativa. Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 275/99 e dell'art. 7 del C.I.R. del 22/12/23, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e quindi, in concreto, la concessione dei permessi o il diniego.

Per il personale a tempo indeterminato il monte ore massimo fruibile è costituito da 150 ore annue. Al personale in part-time, ai docenti di religione cattolica con orario inferiore alle 18 ore e al personale con contratto a tempo determinato le ore saranno concesse in misura proporzionale alle prestazioni lavorative rese.

I beneficiari dei permessi dovranno poi esibire al Dirigente Scolastico gli attestati relativi all'iscrizione e frequenza del Corso, nonché quelli comprovanti gli esami finali sostenuti. In caso di mancata presentazione della certificazione, i periodi di permesso utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi di famiglia senza assegni, con l'obbligo delle SS. LL. di provvedere al recupero delle competenze fisse corrisposte per detti periodi.

**IL DIRIGENTE**

**Monica MATANO**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa. A corredo della presente nota, vi è n.1 allegato.*

DC

VIII - U.O. Mobilità e organici personale educativo, docenti infanzia, primaria e II grado

Tel. 0823.248208/280/259

[florindomario.imparato@istruzione.it](mailto:florindomario.imparato@istruzione.it) - [domenica.carozza@istruzione.it](mailto:domenica.carozza@istruzione.it) - [vincenzo.appennino@istruzione.it](mailto:vincenzo.appennino@istruzione.it)

IX - U.O.: Mobilità e organici docenti secondaria di II grado

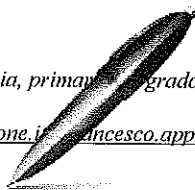
Tel. 0823.248211

[antonella.demarco38@istruzione.it](mailto:antonella.demarco38@istruzione.it)

XI - U.O.: Reclutamento, organici e mobilità del personale ATA

Tel. 0823.248271

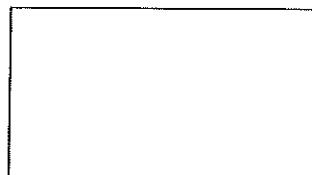
[antonietta.pastore4@istruzione.it](mailto:antonietta.pastore4@istruzione.it)



Firmato digitalmente da  
**MATANO MONICA**  
C = IT  
O = MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE



N.B. APPORRE TIMBRO PROTOCOLLO SCUOLA ----->



**COMPILARE IN STAMPATELLO**

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto

.....

Il sottoscritto.....nato il.....a.....

in servizio presso.....

con la qualifica di..... (specificare se docente di scuola dell'infanzia, primaria, media, superiore ovvero personale A.T.A.) con contratto a tempo indeterminato

**OVVERO** con: (contrassegnare la tipologia d'interesse)

contratto a tempo determinato fino al 30/6/2025;

contratto a tempo determinato fino al 31/8/2025;

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

**CHIEDE**

di poter fruire nell'anno solare **2025** dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 secondo le modalità previste dal Contratto Integrativo Regionale stipulato in data 22/12/2023, per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato (*barrare con il simbolo X la voce che interessa*):

- Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento della specializzazione su posto di sostegno (*CIR art. 6 c. 1*)
- Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titolo di abilitazione all'insegnamento, di riconversione professionale, di specializzazione all'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria, compresi i percorsi formativi universitari finalizzati all'acquisizione dei 60/36/30 CFU previsti dal DPCM del 04 agosto 2023 (*CIR art. 6 c. 2*)
- Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio d'istruzione secondaria di II grado, di un diploma di laurea (o titolo equipollente), triennale o specialistica conseguito nelle Università Statali o legalmente riconosciute e nelle istituzioni del sistema AFAM (*CIR art. 6 c. 3*)
- Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio di qualifica professionale e di attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico (*CIR art. 6, c. 4*)
- Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titolo di studio in corsi post-universitari, purché previsti dagli Statuti delle Università statali o legalmente riconosciute o quelli indicati dagli artt. 4, 6, 8 della Legge 341/90 (*CIR art. 6 c. 5*)

A tal fine, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000:

1. di essere iscritto nell'anno accademico 2024/2025 al ..... anno **IN CORSO**

del seguente corso di studi (**denominazione del corso**) .....

presso (**indicare la scuola o l'ente presso cui si svolge il corso**) .....

costituito complessivamente di numero ..... anni di studio e frequenza,

per conseguire il titolo di .....

**OVVERO**

di essere iscritto per l'anno accademico 2024/2025 al (**specificare obbligatoriamente da quanti anni fuori corso**)

..... anno **FUORI CORSO**

del seguente corso di studi (**denominazione completa del corso**) .....

Presso (**indicare la scuola o l'ente presso cui si svolge il corso**) .....

costituito complessivamente di n ..... anni di studio e frequenza,

per conseguire il titolo di .....

di aver già fruito dei permessi per il diritto allo studio negli anni ..... ovvero di

non averne mai fruito (**cancellare la voce che non interessa**)

2. di avere un'anzianità complessiva di ruolo di anni ..... (**SOLO PER IL PERSONALE DI RUOLO**)

**N.B. DICHIARAZIONE UTILE AI FINI DELLA GRADUATORIA DEGLI AVENTI DIRITTO.**

3. di aver prestato numero.....anni di servizio (**SOLO PER IL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO**)

**Allegati: (obbligatori solo per il personale fuori corso)**

1) certificato di immatricolazione (**non allegare ricevute di versamento tasse universitarie non utili a nessun fine**);

2) autocertificazione di superamento esame (di cui all'allegato modello studenti FUORI CORSO di seguito riportato)

Data

Firma

.....

.....

**Allegato per gli studenti Fuori Corso**

Permessi retribuiti per il diritto allo studio  
Dichiarazione sostitutiva di certificazioni  
(art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Al Dirigente Scolastico di \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

in servizio presso (indicare la denominazione dell'istituzione scolastica – sede di servizio) \_\_\_\_\_

in qualità di (indicare se docente di scuola dell'infanzia, primaria, media, superiore, ATA a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

**DICHIARA**

di essere iscritto per l'anno accademico 2024/2025 **FUORI CORSO** (indicare a quale anno fuori corso e da quanti anni; *es. al 3° anno f.c. per la 2° volta*)

del seguente corso di studi (indicare la denominazione del corso di studi, **la durata legale dello stesso** nonché se trattasi di corso tradizionale o in modalità ON- LINE

di aver **SUPERATO nell'anno solare 2024 (entro il 15/11/2024)** almeno un esame  
in data \_\_\_\_\_

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione.

data

.....

Firma

.....

