



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
*Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta*

Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti  
di ogni ordine e grado  
CASERTA e PROVINCIA

Alle OO.SS. provinciali del  
comparto Scuola  
**LORO SEDI**

Al sito web

**OGGETTO: Scuole Statali di ogni Ordine e Grado - A.S. 2025/26 - Rilevazione alunni e classi e posti comuni e di sostegno.**

Si comunica che dal 19 febbraio u.s. sono aperte, per le istituzioni scolastiche, le funzioni di acquisizione al SIDI dei dati elementari degli alunni, classi, posti comuni/normali e di sostegno relativi alla determinazione degli organici di diritto delle scuole statali di ogni ordine e grado per l'anno scolastico **2025/26**, al seguente percorso: *Gestione anno scolastico* → *Determinazione Organico di Diritto* → <ordine\_scuola> → *Acquisizione dati*

Le funzioni saranno disattivate alle scuole il giorno **mercoledì 12 marzo** p.v., a chiusura del collegamento SIDI.

Il materiale informativo è disponibile sul portale SIDI alla voce: **Documenti e Manuali / Organici**.

**Indicazioni di carattere comune**

La formazione delle classi deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 20 marzo 2009 n. 81, nonché dalla Circolare Ministeriale prot. AOODGOSV 47577 del 26 novembre 2024.

Eventuali richieste di **classi in deroga** ai parametri previsti dalla richiamata normativa andranno puntualmente giustificate mediante l'invio di apposita relazione, corredata dalla documentazione tecnica del Comune ed attestato della competente ASL in merito all'idoneità dei locali ed alla capienza di ogni aula/laboratorio. Non verranno prese in considerazione certificazioni prodotte da soggetti privati.

Si ricorda di verificare la **congruenza** tra il numero degli alunni che risultano in organico e quello rilevato in anagrafe; nel caso in cui i dati non siano corrispondenti, le SS.LL. dovranno giustificare le incongruenze al SIDI.

Per quanto concerne l'**organico di potenziamento**, eventuali richieste di modifica rispetto all'organico assegnato nel corrente anno scolastico andranno adeguatamente motivate e potranno essere accolte soltanto nel caso in cui la modifica non generi situazioni di soprannumerarietà.

Si invitano le SS.LL. a provvedere ad una attenta **verifica a sistema informativo della titolarità dei propri docenti** e a segnalare tempestivamente eventuali incongruenze ai rispettivi referenti.

**Organico di Sostegno:** al fine di consentire allo scrivente Ufficio di attribuire a codesti Istituti Scolastici un organico di sostegno quanto più corretto, adeguato ed esaustivo dei rispettivi fabbisogni, si invitano le SS.LL. a compilare, entro il giorno 12 marzo p.v., per gli ordini di scuola di rispettiva competenza, il "*form Office*" riportato di seguito, con l'inserimento dei dati indicanti il numero di alunni con disabilità certificati ai sensi della L.104/92, tipologia di handicap e gravità, e il relativo numero di ore di sostegno complessive richieste.

- SCUOLA DELL'INFANZIA <https://forms.office.com/e/VWRxnftQ5y>
- SCUOLA PRIMARIA <https://forms.office.com/e/G9YfXiDKRw>
- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO <https://forms.office.com/e/MfJyCn41UC>
- SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO <https://forms.office.com/e/OHEx8qY5tf>

Le SSLL avranno altresì cura di caricare tutti i dati e la documentazione inerenti agli alunni con disabilità sul **cruscotto SIDI** => *Gestione Fascicolo alunni con disabilità*, seguendo le istruzioni contenute nel Manuale "*Gestione Alunni con Disabilità - Utente Scuola*", che ad ogni buon fine si allega.

I dati relativi agli alunni diversamente abili, trasmessi attraverso il *form Office*, dovranno essere perfettamente congruenti con quanto caricato sul portale SIDI => *Determinazione Organico di Diritto* e sul cruscotto SIDI => *Gestione Fascicolo alunni con disabilità*.

Si invita a non inserire alcuna richiesta di posti di sostegno al SIDI => *Organico di Diritto*, limitandosi a compilare il *form Office* di cui sopra.

Non vanno richieste ore di sostegno per alunni in assenza di:

- certificazioni complete e valide ai sensi della L. 104/92;
- profilo di funzionamento (qualora non disponibile: diagnosi funzionale / profilo dinamico funzionale);
- Piano Educativo Individuale (PEI).

Saranno tenute in considerazione esclusivamente certificazioni in corso di validità (non rivedibili o con revisione in data futura) e certificazioni scadute per le quali le famiglie abbiano già prodotto e documentato richiesta di rinnovo.

## **Ulteriori indicazioni per ordine di scuola**

### **Scuola Primaria**

**Posti normali (AN) e di lingua inglese (IL).** La richiesta di posti di Lingua Inglese va scorporata dal totale dei posti di scuola normale (AN), prospettati automaticamente dal Sistema Informatico. Il totale dei posti richiesti (AN + IL) dovrà quindi coincidere con il numero di posti normali (AN) prospettato automaticamente dal sistema.

**Posti di educazione motoria.** Per quanto attiene alle ore di educazione motoria per la scuola primaria, si applicheranno i criteri già forniti dall'Amministrazione centrale per l'anno precedente.

### **Scuola secondaria di primo grado**

Le SS. LL. invieranno a questo Ufficio i modelli sottoelencati:

- allegato "A" rilevazione delle classi e dei posti di strumento musicale;
- allegato "B" rilevazione dei posti per le scuole carcerarie;
- allegato "C" rilevazione dei posti per i Centri EDA;

Il D.S. del CPIA avrà cura di compilare gli allegati "B" ed "C" per ognuna delle scuole carcerarie e ciascun Punto di Erogazione del Servizio, indicando il numero presunto degli iscritti ed i posti necessari al funzionamento.

**Nuovi percorsi ad indirizzo musicale** (Decreto Interministeriale n. 176/2022) - Per tutto quanto concerne la conferma o l'autorizzazione dei nuovi percorsi ad indirizzo musicale ed i relativi organici, si invita a far riferimento alla circolare Ufficio Scolastico Regionale per la Campania prot. AOODRCA 9934 del 07-02-2025. È opportuno ricordare che le istanze per l'attivazione dei nuovi percorsi ad indirizzo musicale dovranno essere inviate, esclusivamente a mezzo PEC, sia a questo Ufficio di Ambito Territoriale, sia alla Direzione Generale dell'U.S.R. Campania. all'indirizzo [drca@postacert.istruzione.it](mailto:drca@postacert.istruzione.it) (specificare nell'oggetto: Ufficio III) entro il 10 marzo 2025.

### **Scuola secondaria di secondo grado**

Per la determinazione dell'organico di diritto del personale docente della scuola secondaria di secondo grado per l'a. s. 2025/26, in particolare sono disponibili le seguenti funzioni:

*Alunni e classi - Alunni e classi di educazione fisica - Classi su classi di concorso atipiche - Gestione monte ore professionali - Acquisizione e rettifica motivazioni discordanze - Distribuzioni alunni su discipline musicali - Associazione strumento musicale a laboratorio di musica di insieme - Determinazione organico liceo musicale.*

Nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione non sia sufficiente per la costituzione di una prima classe, il competente Consiglio di istituto stabilisce i criteri di redistribuzione degli alunni

tra i diversi corsi di studio della medesima scuola, ferma restando la possibilità per gli stessi alunni di chiedere l'iscrizione ad altri istituti in cui funzionino la sezione, l'indirizzo o la "sperimentazione" richiesti.

Si evidenzia che nel caso in cui le SS.LL. non acquisiscano le **classi di concorso atipiche** nella specifica funzione, il sistema operativo del MIM non elaborerà l'organico, di conseguenza l'Ufficio sarà costretto all'acquisizione delle predette al solo fine dell'elaborazione dell'organico, senza tener conto dell'indirizzo, dell'articolazione e degli eventuali soprannumerari da salvaguardare.

Le istituzioni scolastiche che utilizzeranno la quota di autonomia dovranno comunicare le ore in più e in meno da acquisire al sistema suddivise per classi di concorso; l'eventuale utilizzazione della quota di autonomia **non potrà determinare esubero di personale**.

Per tutti gli indirizzi dei **corsi serali e delle scuole carcerarie** il SIDI non calcolerà in automatico l'organico in base alle classi acquisite. Le SS.LL dovranno comunicare al referente di questo Ufficio il monte ore, pari al 70 % dei quadri orari del corrispondente corso diurno, suddiviso per classe e per classi di concorso.

Le SS.LL. dovranno altresì inviare o consegnare allo referente copie dei seguenti atti: prospetti monte ore dei professionali, prospetti monte ore degli indirizzi sperimentali, prospetti monte ore dei corsi serali e delle scuole carcerarie, ed eventuali richieste di quote di autonomie.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti, si invita a contattare i referenti agli indirizzi riportati in calce.

Riservandosi di fornire eventuali ulteriori indicazioni in caso di necessità, si segnala l'importanza di un sollecito e attento adempimento di quanto richiesto e si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE

Monica MATANO

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*

REFERENTI:

SCUOLA DELL'INFANZIA:

Florindo Mario IMPARATO – [florindomario.imparato@istruzione.it](mailto:florindomario.imparato@istruzione.it)

SCUOLA PRIMARIA:

Domenica CAROZZA – [domenica.carozza@istruzione.it](mailto:domenica.carozza@istruzione.it)

SCUOLA SEC. DI I GRADO:

Francesco APPERTI - [francesco.apperti@istruzione.it](mailto:francesco.apperti@istruzione.it)

SCUOLA SEC. DI II GRADO

Michele PECCERILLO – [michele.peccerillo.ce@istruzione.it](mailto:michele.peccerillo.ce@istruzione.it)